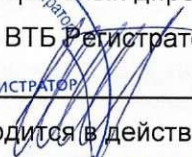


«Утверждаю»
Генеральный директор
АО ВТБ Регистратор

РЕГИСТРАТОР _____ /К.С. Петров/
Вводится в действие с 29.07.2021г.
(приказ от 23.07.2021 № 21-323)
г. Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОМ УЧЕТНОМ ПОРТАЛЕ «КВОРУМ»
АО ВТБ Регистратор**

(новая редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Цифровом учетном портале «Кворум» (ранее – Положение о «Личном кабинете акционера (пайщика)», далее – Положение) определяет порядок предоставления услуг посредством сервиса Цифровой учетный портал «Кворум» через сайт АО ВТБ Регистратор (далее – Регистратор) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://vtbreg.com> (<https://vtbreg.ru>), <https://pos.vtbreg.ru> и/или посредством мобильных приложений, указанных в разделе 15 данного Положения. Положение также определяет порядок предоставления услуг Пользователю через иные сервисы, указанные в данном Положении.

1.1.1. При работе с сервисом Цифровой учетный портал «Кворум» в целом, а так же любой его части, может использоваться наименование «Личный кабинет акционера (пайщика)», а также формы в редакции Положения о «Личном кабинете акционера (пайщика)», если это не противоречит данному Положению.

1.1.2. В состав сервиса Цифрового учетного портала «Кворум» входят, в том числе:

- Личный кабинет зарегистрированного лица,
- Личный кабинет акционера,
- Личный кабинет пайщика,
- Личный кабинет члена Совета директоров (Наблюдательного совета),
- Личный кабинет члена коллегиального органа,
- Личный кабинет собственника помещений,
- Личный кабинет участника,
- Финансовая Платформа «Маркетплейс»,
- Платформа «Маркетдеск»,
- Личный кабинет Корпоративного секретаря.

1.1.3. ПО Цифрового учетного портала «Кворум» включает в себя, в том числе, следующее созданное и принадлежащее Регистратору ПО:

- Платформа «Маркетплейс»,
- «Портал собраний»,
- Мобильное приложение «Кворум»,
- Мобильное приложение «Акционер ВТБ»,
- Платформа «Маркетдеск»,
- Сервис аутентификации R-f.a.c.e,
- Сервис аутентификации по QR-коду,
- Сервис идентификации и подписания через ЕБС.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, определяются действующим законодательством, Правилами ведения реестра Регистратора, с учетом изложенного ниже:

ЦУП «Кворум» (далее - ЛК) – программно-технологический комплекс (сервис), позволяющий в т.ч. проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей, и, в случае успешной аутентификации, предоставлять им возможности, указанные в п.1.3 Положения.

Пользователь – физическое или юридическое лицо (за исключением Представителя Инициатора мероприятия), имеющее доступ в ЛК.

Представитель Инициатора мероприятия (Корпоративный секретарь, Секретарь комитета, далее - КС) – физическое лицо – уполномоченный представитель Инициатора мероприятия, имеющее доступ в ЛК.

Регистрация – процесс регистрации лица, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛК, а так же процесс регистрации КС с целью предоставления ему доступа в ЛК.

Заявление (Заявление о предоставлении доступа в ЛК) – документ, предоставляемый лицом для получения или прекращения доступа к ЛК, а так же документ, подаваемый Инициатором мероприятия в отношении КС для получения или прекращения доступа к ЛК. Дополнительные требования к Заявлению указаны в разделе 2 данного Положения.

Контактный телефон - номер мобильного телефона Пользователя или КС, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛК.

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя или КС, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛК.

Логин – адрес электронной почты Пользователя или КС, предназначенный для аутентификации Пользователя или КС в ЛК, формирования электронной подписи совместно с Паролем и проверки корректности электронной подписи. Регистратор вправе назначить логин, состоящий из цифр и/или букв латинского алфавита и не являющийся адресом электронной почты.

Пароль - секретная последовательность символов, используемая в паре с Логин для аутентификации Пользователя или КС при входе в ЛК.

Аутентификация - проверка подлинности Пользователя или КС на основании введенной им пары Логин-Пароль. Особенности аутентификации Пользователя с использованием ЕСИА, ЕБС, сервиса R-f.a.c.e или 1С-SIM и иных сторонних сервисов указаны в отдельных разделах данного Положения.

Авторизация - санкционирование доступа Пользователю или КС к функциям и данным ЛК после успешного прохождения им аутентификации.

Агент по идентификации – лица, которые привлечены Регистратором на основании соответствующего договора в соответствии с действующим законодательством для целей идентификации Пользователя или КС.

Временный пароль - пароль, передаваемый Регистратором Пользователю или КС для входа в ЛК. Пользователь и КС вправе не менять временный пароль в пределах срока его действия.

Разовый логин и пароль – логин и пароль, формируемый сервисом ЛК автоматически для доступа в ЛК лицу, имеющему право голоса на мероприятии.

Кодовое слово - секретное слово, указанное в Заявлении, используемое для идентификации Пользователя или КС при его обращении в Службу поддержки пользователей ЛК.

Служба поддержки пользователей ЛК (Техническая поддержка Электронных сервисов АО ВТБ Регистратор) – подразделение Регистратора, осуществляющее техническую поддержку работы ЛК. Сведения о Службе поддержки пользователей ЛК указаны в Разделе

Предоставление доступа в ЛК – присвоение лицу временного пароля для входа в ЛК и его передача способом, указанным в Заявлении или активация доступа при удаленной регистрации.

Отказ от регистрации – отказ от регистрации лица в качестве Пользователя или КС, и передача уведомления об отказе в регистрации способом, указанным в Заявлении. При удаленной регистрации отказ передается путём направления сообщения на электронный адрес, указанный физическим лицом. Отказ в регистрации КС направляется Инициатору мероприятия и КС.

Электронный документ (ЭД) – совокупность информации в электронной форме, подписанный электронной подписью, приравненный к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью

Электронная подпись (ЭП) – совокупность данных, сформированных посредством использования аутентификации для входа в ЛК, подтверждающая факт формирования ЭД.

Ключ электронной подписи (далее - **Ключ ЭП**) — уникальное сочетание двух элементов — Логина и Пароля, сформированных в установленном настоящим Положением порядке. Под Ключами электронной подписи также понимается иная уникальная последовательность символов, коды, пароли, иные средства, с использованием которых в случаях, предусмотренных настоящим Положением и (или) иными Правилами использования сервисов Регистратора, подтверждается факт формирования ЭП определенным лицом. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, под Ключами электронной подписи также понимается уникальная последовательность символов, коды, пароли, иные средства, подтверждающие факт формирования ЭП или осуществления иных действий определенным лицом в иных информационных системах, в том числе информационных системах и сервисах, владельцем которых не является Регистратор.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам ЭП и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Компрометация ЭП/пароля - утрата, повреждение или получение несанкционированного доступа к Логину и Паролю третьими лицами от имени Пользователя или КС.

ТС – технические средства и оборудование.

ПО – программное обеспечение.

Электронный бюллетень/опросный лист/документ о голосовании – ЭД, предоставляющий Пользователю возможность голосовать на мероприятии, инициированном Инициатором голосования в ЛК.

Инструкция - ЭД, идентичный электронному бюллетеню и предписывающий Регистратору при поступлении сведений о включении Пользователя в список лиц, имеющих право на участие в мероприятии, перевести сведения из Инструкции в Электронный бюллетень.

Печатная форма электронного бюллетеня/опросного листа/документа о голосовании – визуализированная форма соответствующего ЭД.

Документ о голосовании – файл с краткой визуализированной формой соответствующего электронного бюллетеня/опросного листа/документа о голосовании Пользователя.

Указание - ЭД, предписывающий Регистратору в рамках п. 4 ст. 185 ГК РФ от имени Пользователя заполнить и принять к учету бюллетень (или его аналог) при голосовании на мероприятии в строгом соответствии с волеизъявлением Пользователя, указанном в этом ЭД.

Стороны – Пользователь, КС, Регистратор и Инициатор мероприятия. В отдельности – Сторона.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн-идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Пользователь ЕСИА - пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА.

УПРИД – вид сведений «Упрощенная идентификация» в государственной Единой системе межведомственное электронного взаимодействия.

Сервис 1С-SIM – сервис ООО «1С-СП» идентификации и аутентификации посредством электронной подписи, расположенной на sim-карте.

Инициатор мероприятия (Инициатор голосования) – лицо, по инициативе которого проводится мероприятие. Регистратор вправе проводить мероприятия по своему усмотрению – в этом случае Инициатором мероприятия является Регистратор.

Профиль ЛК – особый раздел ЛК, содержащий сведения о Пользователе ЛК.

R-f.a.s.e. – сервис двухфакторной аутентификации, разработанный Регистратором, позволяющий проводить аутентификацию по лицу и, либо NFC-ключу, либо данным документа, удостоверяющего личность.

Платформа «Маркетплейс» (Финансовая платформа «Маркетплейс» Акционерного Общества ВТБ Регистратор, Финансовая платформа) – информационная система (программно-технологический комплекс, созданный АО ВТБ Регистратор), обеспечивающая взаимодействие Финансовых организаций или Эмитентов с Потребителями финансовых услуг посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности совершения Сделок с ценными бумагами в соответствии с Правилами финансовой платформы Маркетплейс АО ВТБ Регистратор.

ЕБС – государственная единая информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным.

Платформа «Маркетдеск» (Платформа частных объявлений Маркетдеск, Маркетдеск) – информационная система (программно-технологический комплекс, созданный АО ВТБ Регистратор), обеспечивающая возможность Пользователю разместить объявление в отношении принадлежащих ему финансовых инструментов, а также обеспечивающая взаимодействие Пользователя с иным Пользователем, акцептовавшим объявление посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с правилами данного сервиса, изложенными в настоящем Положении.

1.3. Цифровой учетный портал «Кворум» предоставляет Пользователю следующие возможности:

1.3.1. просматривать сведения о финансовых инструментах, принадлежащих Пользователю и учитываемых на счетах Пользователя в реестрах владельцев, ведение которых осуществляет Регистратор;

1.3.2. просматривать информацию о начисленных и выплаченных доходах Пользователю по финансовым инструментам, принадлежащих Пользователю и учитываемых на счетах Пользователя в реестрах владельцев, ведение которых осуществляет Регистратор и в отношении которых Регистратор выполняет функции агента по выплате доходов;

1.3.3. подавать распоряжения, в том числе Анкеты зарегистрированного лица Регистратору

1.3.4. подавать запросы иные документы Регистратору;

1.3.5. записываться на прием в офисе Регистратора;

1.3.6. принимать участие в «интернет-конференциях», проводимых в ЛК;

1.3.7. знакомиться с информацией и материалами, направлять вопросы, смотреть трансляцию по мероприятиям, проводимым в ЛК;

1.3.8. направлять Указания, подавать Инструкции, регистрироваться и голосовать на мероприятиях, проводимых в ЛК;

1.3.9. пользоваться возможностями «Платформы «Маркетплейс»;

1.3.10. получать информацию об истории голосования на мероприятиях, прошедших в ЛК;

1.3.11. подать запрос на размещение на Платформе Маркетдеск объявления в отношении принадлежащих Пользователю инструментов и произвести взаимодействие с иным Пользователем, акцептовавшим объявление;

1.3.12. акцептовать объявление, размещенное на Платформе Маркетдеск и произвести взаимодействие с давшим объявление Пользователем;

1.3.13. производить авторизацию в иных сервисах Регистратора, если это предусмотрено в соответствующем сервисе;

1.3.14. иные возможности, согласно Положению и предусмотренные законодательством РФ и предоставляемые в рамках текущей версии ЛК.

1.3А. Цифровой учетный портал «Кворум» предоставляет КС следующие возможности, полный перечень которых зависит от полномочий КС и соответствующего договора (соглашения) с Инициатором мероприятия:

1.3А.1. формировать, инициировать, завершать или проводить иные действия по мероприятию;

1.3А.2. формировать выходные документы по мероприятию;

1.3А.3. информировать лиц, имеющих право голоса на мероприятии;

1.3А.4. и иные возможности, согласно Положению, договору с Инициатором мероприятия и предусмотренные законодательством РФ и предоставляемые в рамках текущей версии ЛК.

1.4. Дистанционный сервис ЛК предоставляется по принципу «как есть». Указанные в п.1.3 возможности предоставляются в том объеме, в каком реализованы в текущей версии ПО и в том объеме, каком это позволяет действующее законодательство. Регистратор вправе в одностороннем порядке сократить или расширить объем предоставляемых возможностей с учетом требований действующего законодательства.

1.5. Типы мероприятий, которые могут быть проведены в ЛК ограничиваются только текущей версией ПО, составляющего ЛК. На момент утверждения данной версии Положения могут быть проведены, в том числе, но не ограничиваясь следующие типы мероприятий:

- общее собрание акционеров, в том числе очное,

- заседание коллегиальных органов управления хозяйственного общества (в том числе очное), включая Совет директоров (Наблюдательный совет), Правление, комитеты и др.,

- заседание комитетов, подкомитетов и иных органов инвестиционных фондов,

- общее собрание участников, в том числе обществ с ограниченной ответственности,

- собрание собственников помещений,

- собрание участников саморегулируемой организации,

- выборы органов управления и иных органов управления хозяйственного общества, в том числе Консультационного совета акционеров Банка ВТБ (ПАО),

- форумы, семинары и иные аналогичные мероприятия, где необходимо провести опрос (голосование).

1.6. Для целей использования возможности, предусмотренной п.1.3.6. Положения, требуется отдельная авторизация.

1.7. Для целей использования возможности, предусмотренной п.1.3.9., 1.3.11., 1.3.12. Положения, может требоваться отдельная авторизация в переходный период, указанный в п.1.1.1 Положения. Работа в «Платформе «Маркетплейс» АО ВТБ Регистратор регламентируется отдельным документом, утверждаемым Регистратором в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Для целей использования возможностей, предусмотренных п.п.1.3.1.-1.3.4., 1.3.9., 1.3.11., 1.3.12. Положения, требуется подтверждение данных Пользователя при подаче письменного Заявления в соответствии с разделом 2 Положения или через ЕСИА, либо через Агента по идентификации, либо с использованием Разового логина и пароля.

1.9. Рассмотрение распоряжений и иных документов по п.п.1.3.3 - 1.3.4., 1.3.9., 1.3.11., 1.3.12. Положения осуществляется Регистратором в соответствии с действующим законодательством, Правилами ведения реестра и иными документами Регистратора с учетом особенностей, указанных в данном Положении.

1.10. Возможности и объём информации и материалов по пунктам 1.3.7 и 1.3.8 Положения определяются Инициатором мероприятия.

1.11. Доступ в ЛК к данным по пунктам 1.3.1, 1.3.2 Положения предоставляется по финансовым инструментам, указанным Пользователем в Заявлении. Заявление может быть подано в электронной форме через ЛК, за исключением случаев, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.12. По п.1.3.10 Положения информация предоставляется по мероприятиям, голосование по которым прошло в электронном виде и в которых Пользователь был идентифицирован в качестве лица, имеющего право голоса. Предоставление информации может быть прекращено по требованию Инициатора мероприятия, по инициативе Регистратора или при истечении срока хранения ЭД.

1.13. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны согласились использовать простую электронную подпись, т.е. используемые ЭД в рамках данного Положения признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (и, при наличии – печатью) Стороны и порождают аналогичные им права и обязанности. Дополнительные требования относительно ЭП изложены в разделе 25 настоящего Положения.

1.14. Настоящее Положение, а также изменения к нему публикуются на официальном сайте Регистратора <http://vtbreg.com> (<http://vtbreg.ru>). Регистратор имеет право вносить изменения в Положение в одностороннем порядке. Положение в новой редакции размещается на сайте Регистратора не менее чем за 5 дней до даты вступления в силу. Положение и изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Регистратора.

1.14.1. В случае несогласия Пользователя с изменениями в Положении он вправе подать Заявление о прекращении доступа (Приложение 4 к данному Положению). КС и соответствующий Инициатор мероприятия в случае несогласия с изменениями в Положении предпринимают действия в рамках заключенного с Регистратором соглашения (договора).

1.15. Сторона принимает на себя риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе в ЛК.

1.16. Пользователь, КС и Инициатор мероприятия, соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению и всем последующим изменениям и дополнениям на основании ст. 428, 438 ГК РФ, совместно с Регистратором соглашаются с достаточностью мер по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛК, или вход в ЛК, посредством иных способов - является достаточным условием для идентификации соответствующей Стороны и подтверждает ее право пользоваться ЛК, а так же достаточным условием подтверждения подписи ЭД соответствующей Стороны.

1.16.1. Пользователь и КС соглашаются и присоединяются к настоящему Положению путем регистрации в ЛК, а также путем аутентификации в сервисе в случае отсутствия постоянного доступа в ЛК.

1.16.2. Инициатор соглашается и присоединяется к настоящему Положению путем заключения соответствующего договора с Регистратором и/или при заказе услуг в составе комплексного договора, подразумевающих использование возможностей ЛК. В случае, если Инициатором мероприятия является Регистратор – заключение указанного договора не требуется.

1.17. Все ЭД, сформированные в ЛК, с момента авторизации и до момента выхода из ЛК считаются подписанными ЭП соответствующего лица. ЭП на такие ЭД формируется ЛК автоматически.

1.18. При обращении в Службу поддержки пользователей ЛК необходимо сообщить Кодовое слово и иные персональные данные Пользователя или КС, представленные Регистратору при регистрации в ЛК.

1.19. Контактные данные Службы поддержки пользователей ЛК публикуются на официальном сайте Регистратора и приведены в разделе 24 данного Положения.

1.20. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению, Пользователь и КС дают согласие:

- на получение от Регистратора временного пароля на Контактный телефон и/или Контактный e-mail, указанный при регистрации в ЛК;

- на запись разговоров при его обращениях в Службу поддержки пользователей ЛК.

1.21. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам Логин и Пароль и иные данные для доступа в ЛК и каждая из Сторон принимает на себя все риски, связанные с разглашением этих данных. Регистратор не несет ответственности за любые последствия, возникшие в результате разглашения Пользователем или КС Логина и Пароля и иных данных для доступа в ЛК.

1.22. К взаимоотношению между Регистратором и Пользователем применяются требования п.4 ст. 185 ГК РФ о полномочиях Регистратора как представителя в случае подачи Указаний в соответствии с разделом 16 данного Положения, а так же в иных случаях, для обеспечения прав Пользователя в рамках данного Положения.

2. Регистрация пользователя и КС в ЛК

2.1. Регистрация Пользователя и КС в ЛК возможна путем подачи письменного Заявления (Приложения 1, 2, 5) в любое подразделение Регистратора. Регистрация физического лица в качестве Пользователя ЛК возможна так же путем заполнения электронного заявления на сайте Регистратора или в мобильном

приложении (раздел 15), в том числе с использованием данных Пользователя ЕСИА, и акцепта соответствующей оферты (Приложение 3).

2.1.1. Регистрация в ЛК возможна также с помощью Агента по идентификации. При этом регистрация в ЛК осуществляется на основании сведений, полученных от Агента по идентификации. При регистрации КС – Агентом по идентификации является Инициатор мероприятия.

2.2. Подпись обратившегося лица (заявителя) на письменном Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или удостоверена нотариально, либо Регистратору должна быть предоставлена нотариально удостоверенная «Карточка с образами подписей и оттиска печати».

2.2.1 Заявление может быть подано в электронной форме путем направлением на e-mail Службы поддержки пользователей ЛК с e-mail, указанного в Заявлении. При этом Заявление должно быть подписано КЭП подписанта. Регистратор вправе отказать в рассмотрении заявления поданного в электронном виде без объяснения причин.

2.2.2. В случае подписания Заявления уполномоченным представителем лица – предоставляется надлежащим образом удостоверенная доверенность на представителя.

2.3. Письменное заявление может отличаться от указанных в Приложениях форм и принимается Регистратором к рассмотрению, если оно будет содержать всю необходимую информацию для регистрации Пользователя или КС в ЛК. Регистратор вправе использовать упрощенные формы письменных заявлений.

2.4. В случае несовпадения данных в Заявлении с данными, указанными в реестре владельцев, Пользователь должен обновить данные лицевого счета путем предоставления Регистратору Анкеты зарегистрированного лица и иных документов в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора. Заявление может быть частично исполнено в отношении предоставления доступа к данным счетов в реестрах владельцев, в которых данные, указанные в Заявлении совпадают с данными реестра владельцев. Регистратор вправе предоставить доступ, если часть данных не совпадает, но имеется возможность произвести однозначное соответствие принадлежности счета в реестре данному Пользователю.

2.5. Письменное Заявление и иные документы для Регистрации могут быть переданы Регистратору уполномоченным представителем Пользователя. Документы, подтверждающие право уполномоченных представителей на совершение определенных действий от имени Пользователя должны быть переданы Регистратору в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора. Требования о заверении подписи на Заявлении при этом сохраняются.

2.6. При подаче Заявления в письменной форме процесс Регистрации Пользователя включает в себя:

- идентификацию личности обратившегося лица по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- заполнение и передача обратившимся лицом письменного Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящему Положению;
- проведение Регистратором экспертизы принятых документов в течение трех рабочих дней не считая даты предоставления;
- направление Регистратором сообщения, содержащего временный пароль для входа в ЛК или уведомление (сообщение) об отказе в регистрации. Сообщение направляется на Контактный e-mail и/или способом, указанным в Заявлении.

2.6.1. При подаче Заявления в письменной форме процесс Регистрации КС включает в себя:

- идентификацию лица, предоставившего Заявление по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- заполнение (при необходимости) и передача обратившимся лицом письменного Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящему Положению;
- проведение Регистратором экспертизы принятых документов в течение трех рабочих дней не считая даты предоставления;
- направление Регистратором сообщения, содержащего временный пароль для входа в ЛК или уведомление (сообщение) об отказе в регистрации. Сообщение направляется на Контактный e-mail и/или способом, указанным в Заявлении, а так же в адрес Инициатора мероприятия.

2.7. При подаче Заявления физическим лицом путем заполнения специальной электронной формы процесс Регистрации включает в себя:

- заполнение обратившимся лицом электронного Заявления и принятие Оферты на сайте Регистратора в разделе ЛК или в мобильном приложении;
- проверка Регистратором данных, указанных обратившимся лицом, в течение 24 часов. Для целей проверки данных Регистратор вправе использовать информационные системы, в том числе УПРИД;

- направление Регистратором сообщения, содержащего ссылку для активации доступа в ЛК на указанный в Заявлении e-mail, либо направление кода активации в sms-сообщении на указанный в Заявлении номер телефона и завершения процесса Регистрации путем перехода лица по отправленной ссылке или вводе кода активации. В случае отказа в регистрации направляется уведомление (сообщение) об отказе в регистрации на электронный адрес, указанный в Заявлении.

2.9. Основаниями для отказа в Регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя или КС могут являться:

- Заявление заполнено не корректно;
- Заявление подписано лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
- обратившееся лицо (заявитель) не прошел процедуру идентификации или в Заявлении указаны данные, не соответствующие данным, имеющимся у Регистратора;
- у Регистратора отсутствуют документы, подтверждающие представленные в Заявлении сведения;
- у представителя отсутствуют документы, подтверждающие его право представлять интересы обратившегося лица;
- у обратившегося лица имеется задолженность по оплате услуг Регистратора;
- использование неподтвержденного профиля пользователя ЕСИА;
- отрицательный результат проверки сведений в УПРИД;
- отсутствие полномочий у Агента по идентификации, в том числе – расторжение договора с ним;
- отсутствие (расторжение, прекращение действия) договора с Инициатором мероприятия;
- не представлены все необходимые документы;
- лицу ранее был прекращен доступ в ЛК в связи с нарушением требований данного Положения;
- заявление, поданное в рамках п. 2.2.1 данного Положения не подписано КЭП;
- несоответствия данных в Заявлении с данными, указанными в реестре владельцев;
- отказ в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных Пользователя ЕСИА в ЛК;
- полное или частичное несогласие в данном Положением, офертой (Приложение 3).

2.10. Регистратор указывает в уведомлении (сообщении) об отказе причины отказа в Регистрации в качестве Пользователя и действия по устранению Пользователем причин отказа.

2.11. Пользователь и КС обязаны изменить Временный пароль доступа в ЛК на новый пароль при первом входе в ЛК.

2.12. Регистратор вправе установить срок действия Временного пароля. Если Пользователь или КС не установил в срок действия Временного пароля новый пароль, доступ в ЛК приостанавливается и Пользователь ЛК должен обратиться в Службу поддержки пользователей ЛК для получения нового временного пароля.

2.13. Данные Пользователя содержатся в Профиле ЛК.

3. Изменение данных Пользователя и КС

3.1. Изменение данных Пользователя или КС осуществляется на основании Заявления в письменной форме. Заявление Пользователя может быть подано через ЛК. Данные Пользователя могут быть изменены Пользователем самостоятельно путем заполнения электронной формы в Профиле (в том числе с использованием данных из профиля Пользователя ЕСИА).

3.2. Данные Пользователя или КС могут быть изменены через Агента по идентификации на основании полученных от него данных. Для КС – Агентом по идентификации является Инициатор мероприятия.

3.3. При подаче Заявления в письменной форме процесс внесения изменений включает действия, аналогичные действиям при подаче Заявления в письменной форме при регистрации Пользователя или КС.

3.3. При подаче Заявления в электронной форме через ЛК процесс внесения изменений включает действия, аналогичные действиям при подаче Заявления в электронной форме при регистрации Пользователя.

3.4. При подаче Заявления в электронной форме через ЛК с использованием данных Пользователя ЕСИА процесс внесения изменений включает заполнение данных Профиля ЛК с использованием сведений, полученных из ЕСИА.

3.5. Внесение изменений в данные Пользователя ЛК не означает внесение изменений в анкетные данные в соответствующем учетном реестре.

3.6. Доступ к сведениям, связанным с финансовыми инструментами, размещаемыми на Финансовой платформе «Маркетплейс» предоставляется автоматически, после открытия счета в реестре, ведение которого осуществляется Регистратором.

4. Полное или частичное прекращение доступа в ЛК

4.1. Доступ в ЛК к сведениям, связанным с финансовым инструментом, прекращается в случаях:

- закрытия счета Пользователя в реестре владельцев, в котором Пользователю был открыт счет;
- расторжение Договора на ведение реестра владельцев, в котором Пользователю был открыт счет;
- наличия задолженности по оплате услуг Регистратора (по решению Регистратора);
- прекращение действия договора с Инициатором мероприятия;
- в иных случаях, при которых предоставление информации по счету Пользователя/ финансовому инструменту невозможно.

4.2. Доступ Пользователя в ЛК может быть прекращен по заявлению Пользователя (Приложение 4), а так же при обращении Пользователя или КС в Службу поддержки пользователей ЛК и указании кодового слова и иных данных по требованию оператора службы (по телефону или e-mail).

4.2.1. Доступ КС в ЛК может прекращен по заявлению Инициатора мероприятия или самого КС.

4.3. Доступ в ЛК не представляется и процесс регистрации считается незавершенным, если активация, предусмотренная разделом 2 не произведена. В этом случае Регистратор вправе удалить Заявление и данные указанные в нем.

5. Действия Пользователя или КС в особых случаях

5.1. Если Пользователь или КС забыл свой Логин и/или Пароль доступа в ЛК или желает заблокировать доступ в ЛК, он может обратиться в Службу поддержки пользователей ЛК.

5.2. Доступ в ЛК будет заблокирован и (или) восстановлен после получения корректных ответов на вопросы, включая сведения о Кодовом слове. Пользователь может воспользоваться функцией восстановления пароля, размещенной на сайте Регистратора или в мобильном приложении.

5.3. В случае, если Пользователь или КС забыли Кодовое слово или оно стало известно третьим лицам, Пользователю и КС необходимо заполнить Заявление в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Обязанности Пользователя и КС

6.1. Не передавать третьим лицам свои данные для доступа в ЛК, включая Кодовое слово. Не допускается использование чужого профиля Пользователя ЕСИА.

6.2. Пользователь обязуется использовать для работы в ЛК личный компьютер или личное мобильное устройство, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа третьими лицами в ЛК Пользователя. КС обязуется не сохранять на устройствах доступа данные для доступа в ЛК.

6.3. Использовать сложные пароли доступа в ЛК, состоящие из буквенных и цифровых значений. После первого входа в ЛК Пользователь и КС обязуются произвести смену временного пароля.

6.4. В случае несоблюдения при работе в ЛК требований настоящего Положения или наличия сведений о несанкционированном доступе в ЛК, Пользователь должен немедленно изменить свой Пароль, используя в ЛК функцию изменения пароля.

6.5. В случае невозможности осуществить вход в ЛК или изменить свой Пароль, Пользователь или КС сообщает об этом в Службу поддержки пользователей ЛК для блокировки и/или восстановления доступа в ЛК.

7. Обязанности Регистратора

7.1. Обеспечивать разграничение доступа Пользователей и КС и конфиденциальность информации, размещаемой в ЛК.

7.2. Регистратор обязуется хранить ЭД не менее 1 года, если иной срок для соответствующего ЭД не установлен действующим законодательством.

7.3. Осуществлять сбор персональных данных, исключительно в целях обеспечения оказания удаленного доступа в ЛК и оказания соответствующих услуг, в том числе:

- идентификации данных Пользователей и КС в том числе в электронных сервисах Регистратора;
- обеспечения безопасности при работе в ЛК;

- разграничения доступа к данным ЛК в соответствии с правами Пользователей и КС;
- возможности оперативного управления доступом в ЛК, блокировкой доступа или восстановлением Логина и Пароля Пользователя и КС;
- информирования Пользователей и КС об изменениях, вносимых в настоящее Положение и о совершенствовании или изменении функций ЛК.

7.4. Не передавать персональные данные Пользователей и КС третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Пользователя или если это предусмотрено действующим законодательством РФ, данным Положением.

7.5. В случае заполнения и подписания обратившимся лицом Заявления в установленном настоящим Положением порядке, зарегистрировать в качестве Пользователя или КС или отказать в Регистрации.

7.6. Уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛК.

7.7. Обеспечивать непрерывное круглосуточное предоставление услуги доступа в ЛК, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛК и резервного копирования данных.

7.8. Голосовать в строгом соответствии с Указанием, полученным согласно данному Положению от Пользователя.

8. Порядок разрешения споров и рассмотрения предложения

8.1. Стороны путем переговоров регулируют все споры, возникающие между ними в ходе взаимоотношений в рамках данного Положения.

8.2. Предложения и замечания по работе ЛК заинтересованное лицо может подать при обращении к Регистратору лично или через своего уполномоченного представителя, в том числе и в электронном виде.

8.3. Получив предложения или замечания Регистратор принимает меры, если считает нужным, для улучшения качества сервиса и информирует (при необходимости) обратившееся лицо о результатах рассмотрения предложений/замечаний. Объем мер и их необходимость определяются Регистратором самостоятельно.

8.4. Если обратившееся лицо и Регистратор не достигли соглашения путем переговоров, они обязаны назначить согласительную комиссию, утвердив регламент ее работы. В состав комиссии включаются в равном количестве представители обратившегося лица и Регистратора, а в случае необходимости – независимые эксперты.

8.5. Результаты работы комиссии оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении должны быть указаны принятые решения, рекомендации по выполнению, сроки и порядок распределения обязанностей (при необходимости – порядок распределения материальных расходов), связанных с выполнением решения комиссии.

8.6. При несогласии обратившегося лица или Регистратора с решением комиссии, отказе исполнять рекомендации комиссии или отказе разрешать споры и разногласия в порядке, установленном в пунктах 8.1-8.5 настоящего Положения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Особые условия предоставления возможности электронной регистрации на мероприятии и электронного голосования

9.1. Доступ в ЛК к функции электронного голосования на мероприятиях Инициатора мероприятия предоставляется при наличии условий о предоставлении такой услуги в соответствующем соглашении, заключенном между Инициатором мероприятия и Регистратором (далее – услуга обеспечения электронного голосования).

9.2. Если Инициатором мероприятия является сам Регистратор – требование п.9.1 о наличии соглашения не применяется.

9.3. Дополнительные условия доступа к функции электронного голосования при подаче указаний указаны в разделе 16 данного Положения.

9.4. Документы и информация, отображаемая в ЛК по мероприятию должны быть предоставлены Инициатором мероприятия. По мероприятиям, по которым список лиц, имеющих право голоса не может быть сформирован из реестра, ведение которого осуществляет Регистратор – информация о таких лицах предоставляется Инициатором мероприятия.

9.5. Регистратор вправе предоставить доступ Представителю Инициатора мероприятия (КС) для самостоятельной настройки мероприятия.

9.6. Пользователь вправе зарегистрироваться (отметить присутствие) и направить через свой ЛК заполненный Электронный бюллетень или Инструкцию в сроки, предусмотренные действующим

законодательством и определенные Инициатором мероприятия и доведенные до Регистратора либо установленные КС, но не ранее даты получения Регистратором от Инициатора мероприятия или даты внесения КС информации и соответствующей утвержденной формы бюллетеня и иных документов и сведений в рамках действующего законодательства.

9.7. Пользователь, если это предусмотрено на мероприятии, вправе направить через свой ЛК заполненную Инструкцию до получения Регистратором сведений от номинальных держателей для целей составления списка лиц, имеющих право на участие в мероприятии, но не ранее даты указанной в пункте 9.6. Положения.

9.8. Электронный бюллетень или Инструкция, а также электронная регистрация (отметка о посещении) на мероприятии принимаются к обработке, если они поступили от Пользователя Регистратору в сроки, предусмотренные действующим законодательством и определенные Инициатором мероприятия и доведенные до Регистратора или установленные КС в ЛК, но не позднее даты и времени начала подсчета голосов по данному мероприятию.

9.9. Инструкция принимается к обработке в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ после получения сведений от номинальных держателей для целей составления списка лиц, имеющих право на участие в мероприятии. Пользователь вправе направить новую Инструкцию до предоставления сведений номинальными держателями. Новая Инструкция не изменяет голосование, созданное при обработке инструкции.

9.10. Регистратор не несет ответственности в случае, если Электронный бюллетень или Инструкция признаны недействительными по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или иным документом, регламентирующим данное мероприятие, а так же из-за ошибки Пользователя, или действий КС, или нарушения Пользователем порядка голосования.

9.11. Регистратор несет ответственность в случае искажения им данных, содержащихся в Электронном бюллетене или Инструкции, которые признаны недействительными по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.12. Регистратор размещает в ЛК Пользователя Документ о голосовании, после учета голосования Пользователя.

9.13. Пользователь вправе направить Регистратору письменный запрос для получения заверенной Регистратором Печатной формы электронного бюллетеня или Документа о голосовании по голосованию Пользователя. Регистратор предоставляет Пользователю соответствующий документ в бумажном виде (или в виде файла на указанный в запросе e-mail-адрес), заверенный Регистратором в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса (не считая даты поступления запроса), если срок хранения соответствующего ЭД не истек.

9.14. Если ЭД не может быть обработан ЛК автоматически - Регистратор осуществляет обработку ЭД Пользователя в рабочие дни с 09:00 до 18:00 МСК, если иное не установлено соглашением с Инициатором мероприятия. Регистратор вправе по своему усмотрению увеличить указанное в данном пункте время.

9.15. Регистратор вправе отказать в обработке ЭД в следующих случаях:

- нарушения сроков предоставления Электронного бюллетеня и Инструкции;
- получения сведений о компрометации ЭД и/или Пароля;
- расторжения (прекращения) соглашения с Инициатором мероприятия или по его требованию;
- отмены мероприятия;
- наличия обеспечительных мер в отношении реализации права голоса Пользователя;
- получения сведений/информации о недееспособности или смерти Пользователя – физического лица или КС, или ликвидации Пользователя – юридического лица или Инициатора мероприятия;
- в иных случаях, в рамках действующего законодательства.

9.16. Регистратор в рамках действующего законодательства или по требованию Инициатора мероприятия передает Инициатору голосования соответствующим образом заверенные Печатные формы электронных бюллетеней, поступивших при проведении мероприятия, и/или электронный носитель с файл-образами Печатной формы электронных бюллетеней. КС при наличии соответствующих полномочий – вправе самостоятельно выгрузить из ЛК Печатную форму электронных бюллетеней.

9.17. При получении сведений о включении лица, имеющего ФИО/наименование и регистрационные данные идентичные Пользователю, ЛК автоматически создает Электронный бюллетень и переносит результаты голосования, указанные в Инструкции, на созданный Электронный бюллетень. После перевода Регистратором данных из Инструкции в Электронный бюллетень, в адрес Пользователя направляется уведомление о создании Электронного бюллетеня.

9.18. По вопросу, голосование по которому осуществляется кумулятивным способом, при заполнении Инструкции при голосовании по варианту «ЗА» возможен выбор только одного из кандидатов.

9.19. Пользователь после применения Инструкции вправе проверить и внести корректировки в созданный Электронный бюллетень, в следующие сроки:

- при проведении собрания в заочной форме – не позднее дня окончания приема бюллетеней;
- при проведении собрания в форме собрания – не позднее, чем за 2 дня до даты собрания.

9.20. По мероприятию может быть установлена возможность изменения ранее заполненного Электронного бюллетеня. Возможность и сроки осуществления изменения – устанавливаются КС или Регистратором по согласованию с Инициатором мероприятия.

10. Требования к ТС и ПО

10.1. Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Сторонами, производится ими самостоятельно.

10.2. Стороны за свой счет приобретает ТС и ПО, позволяющие по своим параметрам осуществить доступ в ЛК.

10.3. Стороны обязаны за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящего Положения.

10.4. Правообладателем ПО, составляющее ЛК, включая мобильные приложения - является Регистратор. Основное ПО зарегистрировано в Роспатент, прошло положительную экспертизу Минкомсвязь и включено в Единый реестр российский программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

11. Особые положения и ответственность сторон

11.1. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения ТС, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации. Информирование производится по контактному данным Сторон. Информирование Регистратора осуществляется на e-mail Службы поддержки пользователей ЛК. Информирование Пользователей и КС осуществляется на их Контактный e-mail. Информирование Инициатора мероприятия осуществляется в соответствии с договором, а если договор не содержит такого положения – на контактные данные указанные в договоре с ним.

11.2. При прекращении доступа в ЛК Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему данные, необходимые для доступа в ЛК.

11.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства.

11.4. В случае нарушения правил эксплуатации системы и правил использования и хранения информации, ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

11.5. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

11.7. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения любой из Сторон требований настоящего Положения, виновная Сторона возмещает другой Стороне все убытки, причиненные виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Регистратор не несет ответственности за работу сторонних сервисов, включая ЕСИА, ЕБС и Сервиса 1С-SIM.

11.9. Регистратор не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие:

- неполноты, недостоверности и (или) несвоевременного обновления информации, отображаемой в ЛК, если это явилось следствием неполного, недостоверного и (или) несвоевременного предоставления информации Пользователем, КС или Инициатором мероприятия;

- использования ЛК неуполномоченным лицом, если осуществлена авторизация Пользователя или КС и/или при получении доступа к ЛК в соответствии с настоящими Правилами.

11.10. Пользователь и КС дают согласие на информировании их о проводимых в ЛК мероприятиях, о сервисах Регистратора и проводить иные информационные рассылки на указанные ими Контактный телефон и/или Контактный e-mail.

11.11. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования спора является обязательным.

12. Особенности использования ЕБС

12.1. Пользователь вправе/должен подтвердить свою личность посредством ЕБС перед направлением заполненного Электронного бюллетеня, если это предусмотрено для данного мероприятия. Такая возможность устанавливается КС или Регистратором по согласованию с Инициатором мероприятия.

12.2. Подтвердить личность посредством ЕБС можно только при соблюдении требований раздела 14 данного Положения.

13. Оплата услуг

13.1. Плата за регистрацию в ЛК не взимается.

13.2. Пользователь и Инициатор мероприятия оплачивает услуги Регистратора в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора и/или в соответствии с соответствующим соглашением (договором).

13.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

14. Особенности использования ЕСИА

14.1. Пользователь вправе войти в ЛК и/или обновить данные Пользователя в ЛК с использованием данных Пользователя ЕСИА.

14.2. Вход с использованием данных ЕСИА может быть осуществлён без создания ЛК. При этом логин и пароль не присваивается. Для идентификации пользователя используются данные профиля пользователя ЕСИА. ЭД в этом случае считаются подписанными простой электронной подписью Пользователя ЕСИА. Оставить Инструкцию при таком входе невозможно. Регистратор вправе ограничить и другие доступные функции в ЛК при таком входе.

15. Особенности использования доступа через мобильные приложения

15.1. Пользователь вправе зарегистрироваться и авторизоваться в ЛК посредством созданных Регистратором мобильных приложений «Акционер ВТБ» и «Кворум» для операционных систем iOS и Android.

15.2. Возможности ЛК, доступные в мобильных приложениях, ограничиваются их функционалом.

15.3. В мобильном приложении «Акционер ВТБ» доступ ограничивается мероприятиями, Инициатором которых является Банк ВТБ (ПАО).

15.4. Посредством мобильного приложения «Кворум» возможен доступ ко всем мероприятиям, проводимым в ЛК, если в соглашении с Инициатором мероприятия такая возможность оговорена, а так же по инициативе Регистратора.

16. Дополнительные условия предоставления электронного голосования с помощью подачи указаний

16.1. Доступ в ЛК к функции электронного голосования может быть обеспечен путем возможности подачи Пользователем Указаний при наличии условий предоставления такой услуги в соответствующем соглашении (договоре), заключенном между Инициатором голосования и Регистратором.

16.2. К подаче указаний, применяются положения раздела 9 настоящего Положения, включая подачу Инструкций, с учетом дополнительных условий, изложенных в данном разделе.

16.3. Пользователь вправе дать Указание Регистратору о заполнении от его имени бюллетеня для голосования в рамках п.4 ст. 185 ГК РФ.

16.4. Указание дается Регистратору путем заполнения Пользователем соответствующей формы в ЛК не позднее даты и времени окончания голосования.

16.5. Заполнение бюллетеня осуществляется Регистратором в электронном виде.

16.6. Бюллетень заполненный в соответствии с Указанием, учитывается для определения кворума и подсчета голосов на мероприятии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

16.7. Регистратор несет ответственность в случае искажения им данных, содержащихся в Указании.

17. Особенности участия в «интернет-конференциях»

17.1. Доступ к возможности участия в интернет-конференциях осуществляется путем отдельной упрощенной авторизации в специальном разделе на сайте Регистратора.

18. Особенности участия в электронном голосовании через сервис электронного голосования на платформе e-voting, разработанной НКО АО НРД

18.1. Акционеры (лица имеющие право принимать участие в голосовании) могут воспользоваться сервисом для голосования на платформе e-voting, разработанной Небанковской кредитной организацией акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД) на общем собрании акционеров, если данная возможность предусмотрена соглашением между Регистратором и Инициатором мероприятия, а так же при соблюдении иных требований согласно договора между Регистратором и НКО АО НРД.

18.2. Правила доступа к сервису определяются документами сервиса.

18.3. Доступ к сервису e-voting НКО АО НРД осуществляется посредством ЕСИА, однако акционеры (лица имеющие право принимать участие в голосовании) могут, при необходимости, запросить доступ в сервис по проводимому, в соответствии с п.18.1 мероприятию, через Регистратор, предоставив заявление по форме Приложения 7. Регистратор вправе по согласованию с Инициатором мероприятия установить иной способ подачи заявления о предоставлении доступа в сервис.

19. Особенности использования Сервиса 1С-SIM

19.1. Пользователь вправе войти в ЛК с использованием сервиса 1С-SIM. Пользователь в этом случае считается авторизованным по ЭП Пользователя в ЛК.

19.2. Вход в ЛК с использованием Сервиса 1С-SIM возможен только при наличии действующего ЛК в котором в качестве Контактного телефона указаны сведения о сотовом номере телефона, на sim-карте которого имеется электронная подпись, сформированная по правилам Сервиса 1С-SIM.

19.3. Авторизация осуществляется по правилам сервиса.

19.4. Регистратор вправе ограничить доступные функции в ЛК при входе через сервис.

20. Особенности использования сервиса R-f.a.c.e.

20.1. Для доступа в ЛК может быть использован сервис R-f.a.c.e., разработанный Регистратором. Сервис предназначен для двухфакторной аутентификации по лицу и, либо NFC-ключу, либо данным документа, удостоверяющего личность.

20.2. Для получения возможности использования данного сервиса, Пользователь должен пройти у Регистратора специальную процедуру сдачи эталонного изображения лица и верификацию NFC-ключа, а так же иметь постоянный доступ в ЛК, в котором данные Пользователя подтверждены. Места, в которых может быть произведена процедура – определяются Регистратором по согласованию с Инициатором мероприятия.

20.3. В качестве NFC-ключа могут быть использованы носители и устройства, имеющие постоянный код чипа NFC.

20.4. Сервис может быть применен для входа в ЛК в устройствах, на которых установлено ПО, которое предусматривает вход в ЛК по данному сервису.

20.5. Регистратор вправе ограничить доступные на устройстве функции при таком входе, в том числе возможность только регистрации на мероприятии или только возможность заполнить электронную форму бюллетеня.

20.6. Вход с использованием сервиса R-f.a.c.e. приравнивается к входу посредством Логина и Пароля Пользователя в ЛК.

21. Особенности использования Разового логина и пароля для аутентификации

21.1. Для доступа в ЛК для голосования на конкретном мероприятии может быть сформирован специальный логин и пароль (Разовый логин и пароль), формируемый сервисом ЛК автоматически для доступа в ЛК лицу, имеющему право голоса на мероприятии.

21.2. Разовый логин и пароль передается лицу, имеющему право голоса на мероприятии. Лицо, получившее Разовый логин и пароль несет ответственность за его сохранность. Передача осуществляется способом, согласованным с Инициатором мероприятия или самим Инициатором мероприятия. Передача возможно Регистратором способом, указанным лицом в заявлении. Примерная форма заявления приведена в Приложении 8.

21.3. Срок действия Разового логина и пароля может быть ограничен по инициативе Инициатора мероприятия или Регистратора.

21.4. Вход с использованием Разового логина и пароля может быть осуществлён без создания ЛК. Оставить Инструкцию при таком входе невозможно. Регистратор вправе ограничить и другие доступные функции в ЛК при таком входе.

21.5. Физическое лицо, имеющее право голоса на мероприятии и получившее свой Разовый логин и пароль, вправе использовать его для получения постоянного доступа в ЛК и подтверждения своих данных как Пользователя.

21.6. Использование Пользователем Разового логина и пароля означает согласие с Офертой.

22. Особенности использования QR-кода для аутентификации

22.1. Для доступа в ЛК может быть сформирован специальный QR-код. Пользователь в этом случае считается авторизованным в соответствии с разделом 21 данного Положения..

22.2. Лицо, получившее QR-код для входа несет ответственность за его сохранность.

22.3. QR-код может быть применен для входа в ЛК в устройствах, на которых установлено ПО, которое предусматривает вход в ЛК по QR-коду.

22.4. Срок действия QR-кода может быть ограничен по инициативе Инициатора мероприятия или Регистратора.

22.5. Вход с использованием QR-кода может быть осуществлён без создания ЛК. При этом такой вход аналогичен входу по Разовому логину и паролю. Оставить Инструкцию при таком входе невозможно. Регистратор вправе ограничить и другие доступные функции в ЛК при таком входе.

23. Особенности использования возможности подачи распоряжений и иных документов через ЛК

23.1. Распоряжения и иные документы (далее – Распоряжения), касающиеся учета прав на финансовые инструменты и направленные через ЛК, принимаются к рассмотрению только по финансовым инструментам, ведение реестра владельцев которых осуществляет Регистратор, а так же если Распоряжения поступают в рамках работы Платформы «Маркетплейс» или платформы Маркетдеск.

23.1.1. Распоряжение, направленное через ЛК, считается полученным Регистратором не позднее 24 часов с момента направления Распоряжения через ЛК, за исключением случая, предусмотренного п. 23.1.2 настоящего Положения.

23.1.2. В случае если момент получения Регистратором Распоряжения выпадает на нерабочий день, то Распоряжение считается полученным до 18 часов 00 минут по московскому времени первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

23.2. Ответные сообщения, документы и информация могут направляться Пользователю на указанный им в ЛК Контактный e-mail.

23.3. В случае указания в Распоряжении способа предоставления ответных документов (информации) в электронном виде – они направляются на Контактный e-mail Пользователя, если иной способ электронного взаимодействия (ЭДО) не установлен соглашением Регистратора с получателем ответных документов (информации).

23.3.1. В случае, если документы и информацию невозможно направить указанным в п.п. 23.2. – 23.3. способом – такие документы и информация хранятся для выдачи в филиале Регистратора принявшим (получившим) распоряжение (документы) или Центральном офисе Регистратора, а при не востребованности – передаются в архив. По инициативе Регистратора документы и информация могут быть направлены почтовым отправлением.

23.4. Если документы и информация, направляемая в рамках п.п. 23.2 – 23.3, требуют наличия подписи уполномоченного лица Регистратора – то такие документы и информация направляются с КЭП Регистратора (уполномоченного лица, подписавшего документ).

23.5. Регистратор не несет ответственности, в случае если Пользователь утратил доступ к e-mail (удалил, указал неверный e-mail, почтовый ящик e-mail переполнен и др.). Документы считаются полученными Пользователем не позднее 24 часов, после направления документов в рамках п.п. 23.2 – 23.3.

23.6. Прилагаемые к Распоряжению документы могут быть направлены одновременно с Распоряжением. При этом общий размер одного Распоряжения с приложениями не может превышать 8 Мб. Распоряжение с приложением превышающие в сумме указанный объем - могут быть направлены частями и/или с применением архиваторов (zip, 7zip, rar).

23.7. Регистратор вправе не рассматривать Распоряжение, если оно не имеет отношения к оказываемым им услугам.

23.8. В случае, если в рамках требований действующего законодательства со стороны Пользователя требуется проставление печати на Распоряжении, то Распоряжение должно быть подписано КЭП Пользователя и направлено через ЛК с указанной КЭП

23.9. Через ЛК не принимаются документы в рамках трансфер-агентских договоров.

23.10. Если формы документов Регистратора и описание предоставляемых услуг не подходит к ситуации Пользователя – Пользователь можете подать произвольное заявление, примерная форма которого размещена в Приложении 9.

24. Сведения о Службе поддержке пользователей ЛК

24.1. Телефон +7(495) 640-1-112

24.2. E-mail edo@vtbreg.ru

25. Дополнительные требования (правила) использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии в ЛК.

25.1. Настоящее Положение не обязывает Регистратор в обязательном порядке осуществить выдачу Ключ ЭП любому обратившемуся лицу. Регистратор вправе без объяснения причин отказать в выдаче Ключа ЭП.

25.2. Для каждого Пользователя и КС формируется индивидуальный Ключ ЭП. Структура формируемого Ключа ЭП определяется ПО Регистратора. Ключ ЭП формируется Регистратором посредством ЛК.

25.3. Ключ ЭП формируется Пользователю и КС при успешной Регистрации, а так же при формировании Разового логина и пароля, а так же после успешной авторизации посредством сторонних сервисов авторизации, указанных в Положении.

25.4. Ключ ЭП считается переданным Пользователю или КС при передаче в рамках данного Положения Временного пароля или Разового логина и пароля, а так же в момент завершения регистрации Пользователя при самостоятельной регистрации в ЛК на сайте, в рамках раздела 2 и 3 данного Положения, а так же в момент завершения процедуры смены Пароля или завершения процедуры восстановления пароля.

25.5. При смене или восстановления пароля Пользователя или КС в ЛК формируется новый Ключ ЭП.

25.6. При блокировании доступа в ЛК – Ключ ЭП считается прекратившим действие с даты блокирования доступа. Ключ ЭП может быть возобновлён при возобновлении доступа в ЛК без формирования нового Ключа ЭП, если при этом не происходит смена Логина и/или Пароля.

25.7. Плата за создание, выдачу и замену Пользователю и КС Ключа ЭП не взимается.

25.8. Срок действия Ключа ЭП составляет 1 год и считается автоматически переформированным по истечении указанного срока. Такой Ключ ЭП считается автоматически полученным его владельцем.

25.9. Ключ ЭП считается прекратившим действие с момента прекращения доступа в ЛК в рамках данного Положения.

25.10. Прекращение действия Ключа ЭП не влияет на юридическую силу ЭД, созданных до прекращения действия Ключа ЭП.

25.11. Проверка ПЭП, которой подписан ЭД, осуществляется ПО Регистратора путем сверки данных ПЭП, введенных Пользователем или КС при работе в ЛК, с данными, содержащимися в системе относительно Ключа ЭП.

25.12. Код (ХЭШ) ПЭП может быть указан на печатной форме ЭД.

26. Особенности использования Платформы Маркетдеск (Платформа частных объявлений «Маркетдеск»).

26.1. Настоящее Положение не обязывает Регистратор, как оператора Платформы «Маркетдеск» (далее в данном разделе – Оператор платформы), в обязательном порядке оказать услуги в рамках платформы Маркетдеск. Оператор платформы вправе без объяснения причин отказать в оказании услуги или прекратить исполнение данной услуги. Услуги в рамках Платформы Маркетдеск оказываются только, если со стороны эмитента, выпустившего финансовый инструмент, имеется согласие на оказание услуг в рамках Платформы Маркетдеск.

26.1.1. Платформа Маркетдеск располагается в разделе «Доска» ЦУП «Кворум».

26.2. Пользователь, желающий воспользоваться Платформой Маркетдеск с целью публикации объявления о продаже финансового инструмента, должен подать Заявку по форме Приложения 10 данного Положения. Заявка может быть подана в электронном виде с приложением скана заполненной и подписанной Пользователем Заявки на платформе Маркетдеск.

26.3. Подать Заявку могут только зарегистрированные Пользователи - физические лица, подтвердившие свои данные в порядке, предусмотренном п.1.8 настоящего Положения.

26.4. Заявка Пользователя на размещение объявления может быть принята к обработке, если удовлетворяет в совокупности следующим условиям:

- Заявка оформлена лично Пользователем;
- финансовый инструмент, в отношении которого подается Заявка, принадлежит Пользователю: Пользователь является зарегистрированным владельцем данного финансового инструмента и финансовый инструмент не обременен какими-либо обязательствами, в т.ч. не заблокирован;
- лицевой счет Пользователя, на котором числится финансовый инструмент, открыт в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляется Регистратором;);
- операции по лицевому счету Пользователя, на котором числится инструмент, не заблокированы;
- лицевой счет Пользователя, на котором числится инструмент, не является общедолевым (счетом общедолевой или совместной собственности);
- в отношении финансового инструмента действующим законодательством не запрещено обращение;
- в отношении финансового инструмента не действует преимущественное право;
- данные, указанные в Заявке, соответствуют данным, содержащимся в реестре владельцев ценных бумаг;
- Пользователь вправе распоряжаться финансовым инструментом самостоятельно и без ограничений;
- стоимость финансового инструмента, указанная в Заявке, не может превышать 100 000 рублей.

26.5. Оператор платформы рассматривает Заявку в течение 3 рабочих дней, не включая день подачи Заявки. О результатах рассмотрения Заявки Оператор платформы информирует Пользователя, подавшего Заявку, путем направления информации на Контактный e-mail Пользователя.

26.6. Оператор платформы вправе отказать в публикации объявления по Заявке, в следующих случаях:

- Заявка не удовлетворяет критериям, указанным в п.26.4;
- наличие задолженности Пользователя перед Регистратором за оказанные ранее услуги;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- без объяснения причин, в соответствии с п.26.1 настоящего Положения.

26.7. Публикуемое на основании Заявки (в случае положительного рассмотрения Заявки) объявление является офертой Пользователя, подавшего Заявку, остальным Пользователям в заключении договора купли-продажи указанного в Заявке финансового инструмента (Приложение №12 к данному Положению). Договор купли-продажи ценных бумаг заключают между собой Пользователь, подавший Заявку, и Пользователь, акцептовавший объявление, в соответствии с нормами ст. 438 ГК РФ посредством использования Платформы Маркетдеск. Оператор платформы не совершает сделки с финансовыми инструментами, а лишь обеспечивает работу Платформы Маркетдеск в рамках данного Положения, а так же выступает Эскроу-агентом.

26.8. Заявка, подаваемая в бумажном виде, должна быть подписана в присутствии уполномоченного представителя (сотрудника) Регистратора или подпись на ней должна быть удостоверена нотариально. Подпись на Заявке может быть удостоверена Агентом по идентификации.

26.9. Стоимость инструмента определяется Пользователем самостоятельно. Изменение стоимости инструмента с момента подачи Заявки невозможно.

26.10. Договор купли-продажи (оферта), Заявка, договор эскроу, заверенные Оператором платформы, могут быть предоставлены по запросу Пользователя, подавшего Заявление и Пользователя, акцептовавшего оферту.

26.11. Пользователь, подавший Заявку, обязуется не заключать иные договора купли-продажи или иным способом реализовывать указанный в Заявке инструмент.

26.12. Оператор платформы не является источником дохода и не признается налоговым агентом по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц. Пользователь самостоятельно производит исчисление и уплату налога, самостоятельно подает отчет в налоговый орган.

26.13. Размер вознаграждения Оператора платформы, включая услугу эскроу-агента, определяется Прейскурантом услуг Платформы Маркетдеск и уплачивается путем удержания из причитающейся к перечислению Пользователю, подавшему Заявку, суммы. Плата за отзыв Заявки уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней с момента направления счета, выставяемого Регистратором. Счет направляется на Контактный e-mail Пользователя.

26.14. Размер вознаграждения Оператора платформы включает в себя стоимость услуг Регистратора по внесению записи о списании ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица (Пользователя, подавшего Заявку) и зачислении ценных бумаг на лицевой счет другого зарегистрированного лица (Пользователя, акцептовавшего оферту), услуги Эскроу-агента.

26.15. Размер вознаграждения Оператора платформы не включает плату за открытие лицевого счета Пользователю, акцептовавшему оферту, или внесение изменений в информацию счета зарегистрированного лица (Пользователя) в реестре, а так же за иные услуги не указанные как входящие в состав вознаграждения Оператора платформы.

26.16. Распоряжение о списании инструмента с лицевого счета Пользователя, подавшего Заявку, на лицевой счет Пользователя, акцептовавшего оферту формируется автоматически Пользователем в соответствии с Заявкой, автоматически подписывается электронной подписью Пользователя и считается поданной Регистратору после поступления оплаты оферты в полном размере. в соответствии с условиями Договора купли-продажи акций и Договора условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг.

26.17. Согласование условий Договора купли-продажи финансового инструмента осуществляется путем подачи Заявки Пользователем, подавшим Заявку и акцептования объявления (оферты) Пользователем, желающим приобрести финансовый инструмент. Внесение изменений в Договор купли –продажи финансового инструмента не предусматривается.

26.18. Одновременно с согласованием Договора купли-продажи финансового инструмента Стороны по Договору купли-продажи заключают Договор условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг (Приложение №12 к данному Положению). Согласование и подписание Договора условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 26.17 Положения. Эскроу-агентом выступает Оператор платформы. Оператор платформы, как эскроу-агент, может выступать агентом по приему денежных средств от Пользователя, акцептовавшего оферту и переводу их в адрес Пользователя, подавшего Заявку. Денежные средства перечисляются Пользователю, подавшему Заявку по указанным в ней реквизитам, не позднее 3 рабочих дней, после списания инструмента в рамках исполнения договора купли-продажи. В случае невозможности перечисления на указанные в Заявке реквизиты – Оператор платформы сообщает об этом Пользователю на Контактный e-mail или телефон. После поступления от Пользователя уточненных реквизитов (в виде заявления в произвольной форме) денежные средства перечисляются в течение 3 рабочих дней.

26.19. Пользователь вправе отозвать Заявку путем подачи Отзыва заявки по форме Приложения 11 к данному Положению в бумажном виде или путем подачи в электронном виде через ЛК . К подаче Отзыва заявки применяются те же самые требования, что и к подаче Заявки, за исключением требования прикладывать скан в электронном виде.

26.20. Оператор платформы рассматривает Отзыв заявки в течение 3 рабочих дней, не включая день подачи Отзыва заявки. Отзыв заявки не может быть принят к рассмотрению, в случае наличия акцепта оферты на объявление по отзываемой Заявке.

26.21. Оператор платформы вправе снять объявление по собственному усмотрению, а так же, если:

- Заявка перестала отвечать требованиям, указанным в настоящем Положении;
- имеются сведения о компрометации ПЭП Пользователя;
- в иных случаях, в рамках требований действующего законодательства;
- по собственной инициативе.

26.22. Акцептовать оферту может только физическое лицо - зарегистрированный Пользователь, отвечающий требованиям п.1.8 Положения. Заявка на акцепт подается электронно только через Платформу Маркетдеск.

26.23. Оператор платформы рассматривает Заявку на акцепт в течение 3 рабочих дней, не включая день подачи. По результатам положительного рассмотрения Заявки на акцепт Оператор направляет Пользователю реквизиты счета для перечисления средств. Заявка должна быть оплачена не позднее 1 рабочего дня. На указанное время оферта не может быть акцептована иным лицом. В случае отсутствия оплаты (или сведений об оплате) – заявка на акцепт считается отозванной и запрет на акцепт иными Пользователями снимается. При поступлении платежа в полном размере – оферта считается акцептованной.

26.24. Оператор платформы вправе отказать в приеме Заявки на акцепт, в случае несоблюдения Пользователем подавшим Заявку на акцепт, требований Положения, а так же без объяснения причин.

26.25. Пользователь, акцептовавший объявление, обязан открыть лицевой счет в реестре по указанному инструменту в рамках требований действующего законодательства. Документы для открытия счета должны быть поданы в течение 1 рабочего дня, с даты акцента оферты. При наличии открытого лицевого счета – Пользователь должен, при необходимости, обновить данные в реестре владельцев.

26.26. В случае отсутствия лицевого счета Пользователя в реестре, акцептовавшего оферту, или невозможности зачислить на его лицевой счет инструмент, по истечении 4 рабочих дней с момента акцента - акцепт считается отозванным, денежные средства возвращаются Пользователю по его заявлению (в произвольной форме) с удержанием платы за услуги Регистратора по прейскуранту. По соглашению с Пользователем, акцептовавшим оферту – указанный срок может быть продлен.

26.27. После исполнения распоряжения о списании инструмента с лицевого счета Пользователя, подавшего Заявку – Заявка считается исполненной, а объявление автоматически снимается с доски сервиса Маркетдеск.

26.28. Оператор платформы информирует Пользователя, подавшего Заявку, об акцепте оферты, а так же об исполнении распоряжения о списании с его лицевого счета инструмента указанного в Заявке путем направления сообщения об этом на Контактный e-mail.

26.29. Пользователь, подавший Заявку, уполномочивает Регистратора предоставить сведения об исполнении поручения на списание инструмента Оператору платформы. Пользователь, акцептовавший оферту, уполномочивает Регистратора предоставить сведения Оператору платформы о наличии лицевого счета в реестре.

Приложения:

1. Заявление (для физических лиц) о предоставлении доступа в ЦУП «Кворум».
2. Заявление (для юридических лиц) о предоставлении доступа в ЦУП «Кворум».
3. Оферта о предоставлении доступа в ЦУП «Кворум» при удаленной регистрации.
4. Заявление о прекращении доступа в ЦУП «Кворум».
5. Заявление (заявка) на обеспечение доступа Представителю Инициатора мероприятия.
6. Согласие на обработку персональных данных Представителя Инициатора мероприятия.
7. Заявление о предоставлении доступа к сервису E-voting.
8. Примерная форма заявления на получение Разового логина и пароля для доступа к голосованию на мероприятии.
9. Примерная форма произвольного заявления.
10. Заявка на оказание услуги в рамках Платформы Маркетдеск.
11. Отзыв заявки на оказание услуги в рамках Платформы Маркетдеск.
12. Договор-оферта купли-продажи финансово-инструмента.
13. Договор-оферта условного депонирования (эскроу).



www.vtbreg.ru
(495)787-44-83

**Заявление (для физических лиц)
о предоставлении доступа в Цифровой учетный
портал «Кворум»**

Вх. №			
Дата			
Принял			

Заявление предоставляется для следующих целей:

<input type="checkbox"/>	Регистрация в ЦУП «Кворум»
<input type="checkbox"/>	Внесение изменений в данные Пользователя в ЦУП «Кворум»

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Адрес места регистрации			

в лице уполномоченного представителя

Ф.И.О.			
Наименование документа, удостоверяющего личность (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Основание полномочий			

1. На основании ст. 428, 438 ГК РФ присоединяюсь к Положению о Цифровом учетном портале «Кворум» АО ВТБ Регистратор (далее – Положение), расположенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru) и прошу предоставить доступ.

Для просмотра сведений о финансовых инструментах, учитываемых на моих счетах, и для просмотра сведений о причитающихся мне доходах прошу предоставить мне доступ к информации по указанным ниже эмитентам/ПИФ:

№ п.п.	Наименование эмитента/ПИФ, ОГРН и/или ИНН эмитента	Номер(а) счета(ов)

2. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» даю свое согласие на использование для идентификации простой электронной подписи в соответствии с Положением.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных АО ВТБ Регистратор в соответствии с Положением.

4. Гарантирую, что документы, поступающие от моего имени через Цифровой учетный портал «Кворум», заполнены, подписаны и направлены мною лично. Обязуюсь не передавать доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» третьим лицам. Обязуюсь хранить сведения для доступа в надежном месте.

5. Прошу выдать мне временный пароль для входа в Цифровой учетный портал «Кворум», для чего сообщаю следующие данные (необходимо обязательно заполнить):

Электронный адрес (e-mail) (обязательно для заполнения)	
Мобильный телефон	

Временный пароль прошу (выбрать один из вариантов):

Выслать на электронный адрес

Выслать на мобильный телефон

Выдать в офисе АО ВТБ Регистратор (указать адрес или наименование подразделения)

6. Кодовое слово для целей идентификации при обращении в Службу поддержки пользователей: _____

ФИО физического лица/уполномоченного представителя:	Подпись:

Дата заполнения:

Подпись совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор _____

(Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)



www.vtbreg.ru
(495)787-44-83

**Заявление (для юридических лиц)
о предоставлении доступа в Цифровой учетный
портал «Кворум»**

Вх. № _____	_____	_____
Дата _____	_____	_____
Принял _____	_____	_____

Заявление предоставляется для следующих целей:

<input type="checkbox"/>	Регистрация в ЦУП «Кворум»
<input type="checkbox"/>	Внесение изменений в данные Пользователя в ЦУП «Кворум»

Полное наименование																					
сокращенное																					
Основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется)																					
Дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера																					
Наименование регистрирующего органа																					
Юрисдикция					ИНН (КИО)																
Адрес места нахождения																					
Адрес почтовый																					

(далее – ЗЛ), в лице уполномоченного представителя

Должность, Ф.И.О.											
Наименование документа (вид)											
Серия				Номер				Дата выдачи			
Наименование органа, выдавшего документ								Код подразделения			
Основание полномочий											

1. ЗЛ на основании ст. 428, 438 ГК РФ присоединяется к Положению о Цифровом учетном портале «Кворум» АО ВТБ Регистратор, расположенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru) и просит предоставить доступ.

Для просмотра сведений о финансовых инструментах, учитываемых на моих счетах, и для просмотра сведений о причитающихся мне доходах ЗЛ просит предоставить доступ к информации по указанным ниже эмитентам/ПИФ:

№ п.п.	Наименование эмитента, ОГРН и/или ИНН эмитента	Номер(а) счета(ов)

2. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ЗЛ выражает свое согласие на использование для идентификации простой электронной подписи в соответствии с Положением.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ЗЛ гарантирует наличие согласия на обработку и передачу персональных данных уполномоченных лиц ЗЛ в соответствии с Положением.

4. ЗЛ гарантирует, что документы, поступающие от имени ЗЛ через Цифровой учетный портал «Кворум», заполнены, подписаны и направлены надлежащим уполномоченным лицом. ЗЛ обязуется не передавать доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» третьим лицам. ЗЛ обязуется хранить сведения о доступе в надежном месте.

5. ЗЛ просит выдать временный пароль для входа в Цифровой учетный портал «Кворум» и сообщает следующие данные (необходимо обязательно заполнить):

Электронный адрес (e-mail) (обязательно для заполнения)	
Мобильный телефон	

Временный пароль необходимо (выбрать один из вариантов):

<input type="checkbox"/>	Выслать на электронный адрес
<input type="checkbox"/>	Выслать на мобильный телефон
<input type="checkbox"/>	Выдать в офисе АО ВТБ Регистратор (указать адрес или наименование подразделения)

6. Кодовое слово для целей идентификации при обращении в Службу поддержки пользователей : _____

Должность, ФИО уполномоченного представителя:	Подпись, печать:

Дата заполнения:

Подпись совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор _____

(Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)

Оферта

о предоставлении доступа в Цифровой учетный портал «Кворум»

1. Настоящая оферта (далее - Оферта) адресована физическим и юридическим лицам (далее – Заинтересованные лица) и является предложением АО ВТБ Регистратор (далее - Регистратор) в рамках ст. 428 и 438 ГК РФ получить доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» путем присоединения к Положению о Цифровом учетном портале «Кворум» (далее – Положение), размещенным на сайте Регистратора (vtbreg.ru, vtbreg.com).
2. Доступ предоставляется на основании Положения с момента акцепта Оферты. Заинтересованные лица, получившие доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» - именуются Пользователями.
3. Все термины и определения, применяемые в Оферте, содержатся в Положении и в Правилах ведения реестра Регистратора.
4. Принимая условия Оферты Заинтересованные лица:
 - присоединяются к Положению, размещенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru), и безоговорочно принимают все условия и требования Положения без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения;
 - выражают свое согласие использовать простую электронную подпись в соответствии с Положением;
 - дают согласие на обработку и передачу своих персональных данных/данных уполномоченных лиц;
 - гарантирует наличие согласия на обработку и передачу персональных данных уполномоченных лиц в соответствии с Положением;
 - гарантируют, что документы, поступающие через Цифровой учетный портал «Кворум», заполнены, подписаны и направлены Пользователем лично;
 - обязуются не передавать данные для доступа третьим лицам и хранить указанные сведения в надежном месте.
5. Доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» возможен только после успешного прохождения процедуры регистрации.
6. Состав и объем предоставляемых услуг регламентируется Положением.
7. Регистратор вправе отказать в предоставлении доступа в Цифровой учетный портал «Кворум».



www.vtbreg.ru
(495)787-44-83

**Заявление
о прекращении доступа в Цифровой учетный
портал «Кворум»**

Вх. №			
Дата			
Принял			

ФИО / Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Документ, удостоверяющий личность / Документ регистрации			
Серия (при наличии), номер документа			
Дата выдачи документа			
Наименование регистрирующего органа, Код подразделения			
Логин в ЦУП «Кворум»			

(далее – ЗЛ),
в лице уполномоченного представителя

Должность, Ф.И.О.			
Наименование документа, удостоверяющего личность / Документ регистрации (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Основание полномочий			

ЗЛ просит прекратить доступ в Цифровой учетный портал «Кворум».

ФИО ЗЛ / Должность и ФИО уполномоченного представителя:	Подпись, печать:

Дата заполнения:

Подпись совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор _____

(Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)

(оформляется на бланке инициатора мероприятия)

Заявление (заявка)
на обеспечение доступа
Представителю Инициатора мероприятия**

«___» _____ 20__ г.

_____ (указывается Инициатор мероприятия) уполномочивает следующее лицо осуществлять доступ в ЦУП «Кворум» в качестве Представителя Инициатора мероприятия/Корпоративного секретаря/Секретарь комитета:

Полномочия (кратко)	
ФИО лица	
e-mail	
Номер мобильного телефона	
Паспортные данные	
Кодовое слово	
Основания	
Подпись лица о согласии с Офертой (Приложение 3 к Положению о ЦУП «Кворум» АО ВТБ Регистратор	

Согласие на обработку персональных данных прилагается (по форме Приложения 6 к Положению о ЦУП «Кворум» АО ВТБ Регистратор).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) М.П.

**** в случае необходимости отключения – направляется заявление (заявка) на отключение в произвольной форме.**

Предоставляется Инициатором мероприятия при необходимости.

Согласие на обработку персональных данных*
Представителя Инициатора мероприятия**

Я, _____, паспорт _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных:

- наименование Оператора, получающего согласие: Акционерное общество ВТБ Регистратор;
- адрес Оператора, получающего согласие: г.Москва, ул. Правды, 23
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения; контактная информация, личная фотография и иная информация, которая может быть представлена в рамках использования ЦУП «Кворум»;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, использование при составлении годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, Банку России, антимонопольным органам, налоговым органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти в составе отчетности, сведений и информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
- срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение пяти лет с даты прекращения использования системы ЦУП «Кворум».

В случае если мною собственноручно подписан (включая использование электронной подписи) какой-либо документ (протокол, бюллетень для голосования, письменное мнение и т.п.), проставление на таком документе моей собственноручной подписи будет означать мое согласие на обработку Оператором всех персональных данных, указанных в таком документе в целях исполнения указанного документа.

Настоящим подтверждаю также, что предоставляемые мною персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Оператора по их раскрытию, являются общедоступными.

В случае изменения любых переданных мной Оператору персональных данных обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору свои новые персональные данные, на обработку которых я даю свое согласие и которые должны обрабатываться Оператором в соответствии с настоящим согласием.

"__" _____ 20__ г.

_____ / _____

*** предоставляется, если ранее согласие не оформлялось, в рамках регистрации Пользователя.



**Заявление
о предоставлении доступа к сервису E-voting**

Вх. №		
Дата		
Принял		

ФИО / Полное наименование*			
Сокращенное наименование*			
Документ, удостоверяющий личность / Документ регистрации*			
Серия (при наличии), номер документа*			
Дата выдачи документа			
Наименование регистрирующего органа, Код подразделения			
e-mail		Телефон (сотовый)*	

(далее – ЗЛ),
в лице уполномоченного представителя*

Должность, Ф.И.О.			
Наименование документа, удостоверяющего личность / Документ регистрации (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Основание полномочий			

ЗЛ просит предоставить доступ к сервису E-voting (www.e-vote.ru) по собранию акционеров:*

Наименование эмитента	
Дата собрания (окончания приема бюллетеней)	

Приложение (документы, подтверждающие полномочия и иные документы) :

№ п.п.	Описание	Ко-во стр.

ФИО ЗЛ / Должность и ФИО уполномоченного представителя:	Подпись, печать:

Дата заполнения:

* - поля обязательные
для заполнения

Примерная форма заявления на получение Разового логина и пароля для доступа к голосованию на мероприятии

АО ВТБ Регистратор

от _____

ОГРН/удостоверяющий документ _____,

_____ просит предоставить
Разовый логин и пароль для голосования на _____ (указывается мероприятие),
которое состоится _____.
Логин и пароль прошу выслать на e-mail: _____.

Руководитель/Представитель по доверенности*

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

* полномочия представителя должны быть подтверждены.

Примерная форма произвольного заявления

(Если формы документов Регистратора и описание предоставляемых услуг не подходит к ситуации Пользователя – Пользователь можете подать произвольное заявление.)



www.vtbreg.com
(495) 787-44-83

Произвольное заявление

Вх. № _____	Вх. № _____	Дата _____
Дата _____	Дата _____	Исполнил _____
Принял _____	Принял _____	

ЭМИТЕНТ: _____
(полное наименование эмитента)

Зарегистрированное лицо:

						№ счета	
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	<input type="checkbox"/> депозитный счет	<input type="checkbox"/> счет инвестиционного товарищества	<input type="checkbox"/> счет эскроу-агента	<input type="checkbox"/> иное	
Ф.И.О. / Полное наименование:							
Наименование документа (вид)							
Серия, номер (ОГРН)				Дата выдачи (присвоения)			

Данные об уполномоченном представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.			
Наименование документа (вид)			
Серия, номер		Дата выдачи	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа			Код подразделения
Основание полномочий			

Прошу рассмотреть данное заявление о нижеследующем:

Способ получения ответа

<input type="checkbox"/> лично у Регистратора	<input type="checkbox"/> заказным письмом <small>Внимание! Отправка документов заказным письмом осуществляется только при оплате указанных услуг.</small>	<input type="checkbox"/> в форме электронного документа <small>на e-mail</small>
---	--	---

<p>Подпись Зарегистрированного лица (Уполномоченного представителя)</p> <p>_____</p> <p>(подпись М.П. Ф.И.О.)</p>	<p>Подпись _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)</p>
---	---



www.vtbreg.com
(495)787-44-83

**Заявка на оказание услуги
в рамках Платформы Маркетдеск**

Вх. № _____	Вх. № _____	Дата _____
Дата _____	Дата _____	Исполнил _____
Принял _____	Принял _____	

Я (далее - Зарегистрированное лицо, ЗЛ, Пользователь):

Ф.И.О.			
Наименование документа (вид) удостоверяющего личность			
Серия, номер документа удостоверяющего личность		Дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Орган выдачи документа удостоверяющего личность			

на основании ст. 428, 438 ГК РФ ЗЛ присоединяюсь к Положению о Цифровом учетном портале «Кворум» (далее – Положение) АО ВТБ Регистратор (Далее – Регистратор), расположенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru) и прошу опубликовать объявление относительно принадлежащего мне инструмента:

Полное наименование эмитента	
№ счета владельца	
Рег. № инструмента	
Количество	
Стоимость (за все количество) (Размер вознаграждения Оператора удерживается из этой суммы)	

Публикуемое объявление является офертой Зарегистрированного лица другим Пользователям сервиса Маркетдеск в заключении договора купли-продажи указанного инструмента.

В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» даю свое согласие на использование простой электронной подписи в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных АО ВТБ Регистратор, а также Пользователю, акцептовавшему Заявление в соответствии с настоящим Положением.

Гарантирую, что документы, поступающие от моего имени через Цифровой учетный портал «Кворум», заполнены, подписаны и направлены мною лично. Обязуюсь не передавать доступ в Цифровой учетный портал «Кворум» третьим лицам. Обязуюсь хранить сведения для доступа в .недоступном для третьих лиц месте.

Обязуюсь не заключать иные договора купли-продажи или иным способом реализовывать указанный выше инструмент в период действия Оферты.

Гарантирую, что все условия, указанные в Положении, мною соблюдены, в т.ч. у меня есть все необходимые права на отчуждение данного инструмента.

Прошу Регистратора выступить агентом по приему денежных средств и принять оплату за указанный инструмент от лица, акцептовавшую оферту.

Размер вознаграждения Регистратора за пользование Платформой Маркетдеск и за услуги агента по приему денежных средств, Эскроу-агента - определяется Прейскурантом услуг сервиса и уплачивается путем удержания из причитающейся к перечислению Зарегистрированному лицу суммы.

В случае подачи Отзыва на данную Заявку – обязуюсь оплатить услуги Регистратора в течение 5 рабочих дней после получения счета на оплату.

Денежные средства прошу перечислить на следующие реквизиты:

Банк получателя (наименование) _____	
Расчетный счет _____	ИНН банка _____
Корреспондентский счет _____	БИК _____
Лицевой счет _____ / _____	
Дополнительные реквизиты:	

« _____ » _____ 20__ г.

Кодовое слово (код) Заявки _____

<p>Подпись Зарегистрированного лица</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись Ф.И.О.)</i></p>	<p>Подпись _____</p> <p><i>Ф.И.О.</i></p> <p>совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор</p> <p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)</i></p>
---	--



www.vtbreg.com
(495)787-44-83

Отзыв заявки на оказание услуги в рамках Платформы Маркетдеск

Вх. № _____	Вх. № _____	Дата _____
Дата _____	Дата _____	Исполнил _____
Принял _____	Принял _____	

Я (далее - Зарегистрированное лицо, ЗЛ, Пользователь):

Ф.И.О.			
Наименование документа (вид)			
Серия, номер		Дата выдачи (присвоения)	
Орган выдачи			

отзываю ранее поданную заявку/акцепт:

Полное наименование эмитента	
№ счета владельца	
Рег. № инструмента	
Количество	
Стоимость (за все количество)	
Кодовое слово (код) Заявки (если имеется)	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись Зарегистрированного лица _____ (подпись) _____ Ф.И.О.)	Подпись _____ _____ Ф.И.О. совершена в присутствии работника АО ВТБ Регистратор _____ (Ф.И.О., подпись работника АО ВТБ Регистратор)
--	---

**ДОГОВОР - Оферта
купли-продажи финансового инструмента**

г. Москва

_____ 202__ г.

_____ (паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу _____)
(далее – «**Продавец**»), с одной стороны, и

_____ паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу _____)
(далее – «**Покупатель**»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю _____ (далее – Финансовый инструмент), указанные в настоящем пункте Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить их на условиях, установленных настоящим Договором.

Категория (тип)	
Эмитент	
Данные о государственной регистрации Эмитента	
Номинальная стоимость	
Количество	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Цена 1 (одной) шт.	
Общая стоимость	
Регистратор	АО ВТБ Регистратор

1.2. Продавец гарантирует, что финансовый инструмент, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, принадлежат ему на праве собственности, на них не наложен арест, они не находятся в залоге, не являются предметом судебных споров и не обременены правами третьих лиц.

1.3. Право собственности на Финансовый инструмент переходит к Покупателю с момента внесения соответствующей записи в реестр владельцев Финансового инструмента.

1.4. Продавец гарантирует, что до перехода прав собственности на Финансовый инструмент к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче Финансового инструмента во владение (управление) третьим лицам.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заявления (оферты) Продавца Покупателем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Финансовый инструмент Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора, Договором условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг и Положением о цифровом учетном портале «Кворум» АО ВТБ Регистратор.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить Финансовый инструмент в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора и Положением о цифровом учетном портале «Кворум» АО ВТБ Регистратор

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость 1 (одной) единицы Финансового инструмента и Общая сумма денежных средств подлежащих оплате по настоящему Договору указаны в п.1.1 данного Договора и указываются на основе Заявки Продавца.

4.2. Оплата Покупателем осуществляется одновременно в срок **в соответствии с Положением о ЦУП «Кворум».**

4.3. Способ оплаты по Договору: перечисление денежных средств в валюте Российской Федерации на номинальный счет Эскроу-агента в соответствии с договором условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг, заключенным между Сторонами.

4.5. В случае неоплаты Покупателем Финансового инструмента до наступления срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора, действие Договора и обязательства сторон прекращают свое действие.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АКЦИИ

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору между сторонами и реестродержателем - АО ВТБ Регистратор подлежит заключению Договор условного депонирования (Эскроу).

5.2. Право собственности на Финансовый инструмент переходит к Покупателю с момента внесения регистратором Эмитента приходной записи по лицевому счету/лицевым счетам Покупателя, открытому/открытым у регистратора в реестре владельцев именных ценных бумаг Эмитента, осуществляемого после подписания настоящего Договора и выполнения следующих условий:

5.2.1 Выполнения Сторонами условий и обязательств по Договору условного депонирования (эскроу) заключенного Покупателем и Продавцом с привлечением Регистратора Эмитента в целях гарантированного исполнения обязательств Продавца по передаче Финансового инструмента Покупателю на основании настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в условия настоящего Договора возможно путем подписания Сторонами письменного соглашения.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней с момента ее получения.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для реестродержателя АО ВТБ Регистратор.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

паспорт серии _____,

паспорт серии _____,
выдан _____,

дата выдачи _____,
код подразделения: _____,

код подразделения _____,

Адрес: _____

Адрес: _____

**Договор-оферта условного депонирования (эскроу)
бездокументарных ценных бумаг**

« _____ »
(наименование эмитента)

г. Москва

_____ 202_ г.

АО ВТБ Регистратор (ОГРН: 1045605469744, место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, д. 23), в лице Генерального директора Петрова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Эскроу-агент**»,

и,

_____ (паспорт серия _____, номер
_____, дата
выдачи _____ г., код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____,
именуемый в
дальнейшем «**Депонент**»,

и,

_____ (паспорт серия _____, номер
_____, дата
выдачи _____ г., код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____,
именуемый в
дальнейшем «**Бенефициар**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор условного депонирования (эскроу) бездокументарных ценных бумаг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Депонент обязуется передать на депонирование Эскроу-агенту указанные в п. 1.2. настоящего Договора бездокументарные ценные бумаги (далее – Акции) в целях исполнения обязательства Депонента по их передаче Бенефициару на основании Договора № __ купли-продажи акций от _____ 202__ г. (далее – Основной договор), а Эскроу-агент обязуется обеспечить сохранность Акции и передать их Бенефициару при наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

1.2. Сведения об Акциях

Вид, категория, форма ЦБ	
Гос. регистрационный номер	
Номинальная стоимость	
Эмитент	
Количество ЦБ	

1.3. Обременение Акции по настоящему Договору возникает с момента внесения Эскроу-агентом записи об обременении Акции по лицевому счету Депонента, открытому в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента. С момента внесения указанной записи Акции считаются переданными на депонирование Эскроу-агенту.

1.4. Денежные суммы от погашения Акции или от приобретения их третьими лицами не поступают на номинальный счет Эскроу-агента.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Эскроу-агент обязуется:

2.1.1. Внести запись об обременении Акции по лицевому счету Депонента, открытому в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, в соответствии с правилами пункта 3 статьи 149.2 Гражданского Кодекса РФ, в день подписания настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить сохранность Акции и передать их Бенефициару в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения условий обременения или прекращения обременения Акции, в том числе в связи с изменением или прекращением настоящего Договора, внести соответствующую запись об изменении или прекращении обременения по счету Депонента на основании данного изменения в настоящий Договор в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора. В этом случае распоряжение на изменение или прекращение обременения не требуется.

2.1.4. В случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, внести запись в учетный регистр реестра владельцев ценных бумаг Эмитента о списании Акции с лицевого счета Депонента и зачислении Акции на лицевой счет Бенефициара.

2.2. Эскроу-агент вправе:

2.2.1. Отказать в передаче Акций Бенефициару в случае непредставления Бенефициаром всех необходимых документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Депонента оплаты вознаграждения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3. Депонент обязуется:

2.3.1. Подтвердить, что на момент подписания настоящего Договора информация по лицевому счету Депонента, открытому в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, является актуальной.

2.3.3. Произвести оплату услуг Эскроу-агента, связанных с исполнением операций, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4 настоящего Договора, а также за регистрацию перехода прав на Акции в случае и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.3.4. Произвести оплату услуг Эскроу-агента в порядке и сроки в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Депонент вправе:

2.4.1. Требовать от Эскроу-агента предоставления сведений в рамках исполнения настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Эскроу-агента прекращения (снятия) обременения в случае, если в течение срока депонирования Акций, указанного в разделе 7 Договора, основания для передачи Акций Бенефициару не возникнут.

2.4.3. Осуществлять права по Акциям, включая право на участие в общем собрании акционеров, право голоса и право на получение дивидендов.

2.5. Бенефициар обязуется:

2.5.1. В случае изменения данных, подлежащих внесению в сведения по лицевому счету Бенефициара или учетным регистрам в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, предоставить Эскроу-агенту документы и информацию, необходимую для внесения в реестр владельцев ценных бумаг Эмитента актуальных данных о Бенефициаре, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, актами Банка России и Правилами ведения реестра, утвержденными Эскроу-агентом.

2.5.2. Перечислить Денежные средства на счет Эскроу-агента, указанный в разделе 9. настоящего Договора, до _____ года включительно, в размере указанном в п. 4.1. Основного договора.

2.6. Бенефициар вправе:

2.6.1. Требовать от Эскроу-агента предоставления сведений в рамках исполнения настоящего Договора.

2.6.2. Требовать передачи Акций в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.7. Эскроу-агент не вправе распоряжаться депонированными Акциями и осуществлять права по ним в течение всего срока депонирования Акций, указанного в разделе 7 Договора, за исключением случаев передачи Акций Бенефициару в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, либо внесения записи о прекращении (снятии) обременения с Акций в случае, предусмотренном п. 2.4.2. настоящего Договора.

2.8. С момента внесения в реестр владельцев ценных бумаг Эмитента записи об обременении Акций по лицевому счету Депонента Депонент не вправе распоряжаться указанными Акциями.

3. Порядок регистрации Эскроу-агентом перехода прав собственности на Акции к Бенефициару

3.1. Эскроу-агент вносит запись о прекращении обременения Акций по лицевому счету Депонента в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента, запись о списании Акций с лицевого счета Депонента в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента и зачислении Акций на лицевой счет Бенефициара, не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления совокупности следующих обстоятельств:

3.1.1. Бенефициар исполнил обязательства по основному договору купли-продажи акций между Продавцом (Депонентом) и Покупателем (Бенефициаром), путем оплаты денежных средств за Акции в срок и в размере, указанном в разделе 4 Основного договора.

3.1.2. Депонент в полной мере исполнил обязательства, предусмотренные п.2.3 Договора.

3.1.3. Бенефициар в полной мере исполнил обязательства, предусмотренные п. 2.5. настоящего Договора.

3.1.4. Депонент произвел оплату услуг Эскроу-Агента по настоящему Договору, а также услуги Регистратора при внесении записей в реестр.

4. Оплата услуг Эскроу-агента

4.1. Вознаграждение Эскроу-агента включено в стоимость услуг в рамках прейскуранта услуг

5. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если в связи с неправомерными действиями или бездействием Стороны другой Стороне (Сторонам) будут причинены убытки, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне (Сторонам) убытки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.3. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно быть направлено в письменной форме по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора и содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.3. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Эскроу-агент не несет ответственности по обязательствам Депонента и Бенефициара.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Срок депонирования Акций определяется в соответствии с Положением о ЦУП «Кворум» АО ВТБ Регистратор.

8. Заключительные положения

8.1. Депонент и Бенефициар не могут отказаться от настоящего Договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Эскроу-агент:

Акционерное общество ВТБ Регистратор

Место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, д. 23

Почтовый адрес: 127137, г. Москва, а/я 54

И/С: _____ В _____

К/С: _____, БИК _____

ОГРН: **1045605469744**, ИНН/КПП 5610083568/771401001

Депонент:

_____, (паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, код подразделения: _____),
зарегистрированный по адресу: _____).

Бенефициар:

_____ (паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____).

Подписи сторон:

Депонент: _____

Бенефициар: _____

Эскроу-Агент:

Генеральный директор

АО ВТБ Регистратор

«_____» _____ 202__ г.

_____ (К. С. Петров)

М.П.