

«Утверждаю»

Генеральный директор

АО ВТБ Регистратор

_____/К.С. Петров/

Вводится в действие с 18.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭМИТЕНТА

АО ВТБ Регистратор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Личном кабинете эмитента (далее – Положение) определяет порядок предоставления дистанционных услуг посредством сервиса Личный кабинет эмитента (далее - ЛКЭ) через сайт АО ВТБ Регистратор (далее – Регистратор) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://vtbreg.com> (<http://vtbreg.ru>), <https://pos.vtbreg.ru>.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, определяются действующим законодательством, Правилами ведения реестра Регистратора, с учетом изложенного ниже:

Пользователь – юридическое лицо (эмитент), заключившее с Регистратором договор на ведение реестра и имеющий доступ в ЛКЭ.

Регистрация – процесс регистрации юридического лица, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКЭ.

Заявление (Заявление о предоставлении доступа в ЛКЭ) – документ, подаваемый юридическим лицом для получения доступа к ЛКЭ. Форма заявлений приведены в Приложениях 1 и 3 к настоящему Положению.

Контактный телефон - номер мобильного телефона уполномоченного представителя Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

Логин – адрес электронной почты Пользователя, предназначенный для аутентификации Пользователя в ЛКЭ, формирования электронной подписи совместно с Паролем и проверки корректности электронной подписи. Регистратор вправе назначить логин, состоящий из цифр и/или букв латинского алфавита и не являющийся адресом электронной почты.

Пароль - секретная последовательность символов, используемая Пользователем в паре с Логинем для аутентификации Пользователя при входе в ЛКЭ.

Аутентификация - проверка подлинности Пользователя на основании введенной им пары Логин-Пароль.

Авторизация - санкционирование доступа Пользователю к функциям и данным ЛКЭ после успешного прохождения им аутентификации.

Временный пароль - пароль, передаваемый Регистратором Пользователю для входа в ЛКЭ. Пользователь вправе не менять временный пароль в пределах срока его действия.

Предоставление доступа в ЛКЭ – присвоение юридическому лицу временного пароля для входа в ЛКЭ и его передача способом, указанным в письменном Заявлении.

Отказ от регистрации – отказ от регистрации обратившегося к Регистратору юридического лица в качестве Пользователя ЛКЭ и передача уведомления об отказе от регистрации способом, указанным в Заявлении.

Электронный документ (ЭД) – совокупность информации в электронной форме, подписанная электронной подписью, приравненный к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – совокупность данных, сформированных посредством использования аутентификации для входа в ЛКЭ, подтверждающая факт формирования ЭД Пользователем.

Компрометация ЭП/пароля - утрата, повреждение или получение несанкционированного доступа к Логину и Паролю третьими лицами от имени Пользователя.

ТС – технические средства и оборудование.

ПО – программное обеспечение.

Стороны – Пользователь, Регистратор. В отдельности – Сторона.

Профиль ЛКЭ – особый раздел ЛКЭ, содержащий сведения о Пользователе ЛКЭ.

1.3. ЛКЭ предоставляет Пользователю следующие возможности:

1.3.1. формировать распоряжения на бланках Регистратора;

1.3.2. подавать распоряжения и иные документы Регистратору;

1.3.3. обмениваться документами, в том числе финансовыми с Регистратором;

1.3.4. получать консультацию у специалистов Регистратора по вопросам ведения реестра;

1.3.5. заказывать время посещения Регистратора;

1.3.6. иные возможности в соответствии с Положением, в том числе предоставляемые в пилотном режиме.

1.4. Указанные в п.1.3 возможности предоставляются в том объеме, в каком реализованы в текущей версии ПО сервиса и в том объеме, в каком это позволяет действующее законодательство.

1.5. Для целей использования возможности по п.п.1.3.1-1.3.2 требуется подтверждение данных Пользователя при подаче письменного Заявления в соответствии с разделом 2 Положения, либо с использованием логина и пароля.

1.6. Обработка распоряжений и иных документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Правилами ведения реестра и иными документами Регистратора с учетом особенностей, указанных в данном Положении.

1.7. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны согласились использовать простую электронную подпись, т.е. используемые ЭД в рамках данного Положения признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (и, при наличии, печатью) Стороны и порождают аналогичные им права и обязанности.

1.8. ЭД, подписание которых простой электронной подписью (и, при наличии – печатью) в соответствии с требованиями действующего законодательства не допускается, должны быть подписаны усиленной электронной подписью. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности ЭД Пользователь обязуется использовать сертифицированное в установленном законодательством порядке средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), которое должно отвечать требованиям обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации. АО ВТБ Регистратор рекомендует в качестве СКЗИ использовать средства СКЗИ КриптоПро JCP и СКЗИ КриптоПро CSP. Все необходимые действия по приобретению и установке СКЗИ Пользователь выполняет самостоятельно. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации. Для подтверждения подлинности усиленной электронной подписи в документах, используется Сертификат ключа подписи, выданный Удостоверяющим центром. Рекомендованным Удостоверяющим центром является ООО «КриптоПро».

1.9. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Регистратора <http://vtbreg.com> (<http://vtbreg.ru>). Регистратор вносит изменения в Положение в одностороннем порядке. Положение в новой редакции вступает в силу не ранее чем через 5 дней, с даты его опубликования на сайте Регистратора. Положение и изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Регистратора.

1.10. Сторона принимает на себя риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе в ЛКЭ.

1.11. Пользователь соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению и всем последующим изменениям и дополнениям на основании ст. 428, 438 ГК РФ, совместно с Регистратором соглашаются с достаточностью мер по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКЭ, является достаточным условием для идентификации соответствующей Стороны и подтверждает ее право пользоваться ЛКЭ, а также достаточным условием подтверждения подписи ЭД соответствующей Стороны.

1.11.1. Пользователь соглашается и присоединяется к настоящему Положению путем регистрации в ЛКЭ.

1.11.2. Пользователь соглашается и присоединяется к настоящему Положению путем подачи заявления Регистратору по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.12. Все ЭД, сформированные в ЛК, с момента авторизации и до момента выхода из ЛК подписываются электронной подписью соответствующего лица в автоматическом режиме.

1.13. Контактные данные Службы поддержки пользователей ЛКЭ публикуются на официальном сайте Регистратора.

1.14. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению, Пользователь дает согласие:

- на получение от Регистратора временного пароля на Контактный e-mail, указанный Пользователем при регистрации в ЛКЭ;
- на запись разговоров и устных распоряжений Пользователя при его обращениях в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

1.15. Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам Логин и Пароль и иные данные для доступа в ЛКЭ, и принимает на себя все риски, связанные с разглашением этих данных. Регистратор не несет ответственности за любые последствия, возникшие в результате разглашения Пользователем Логина и Пароля и иных данных для доступа в ЛКЭ.

2. Регистрация пользователя в ЛКЭ

2.1. Регистрация Пользователя в ЛКЭ возможна путем подачи письменного заявления (Приложение 1).

2.2. Подпись обратившегося лица (заявителя) на письменном Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или образец подписи Пользователя должен содержаться в Доверенности, выданной эмитентом.

2.3. Письменное заявление может отличаться от указанной в Приложении 1 формы и принимается Регистратором к рассмотрению, если оно будет содержать всю необходимую информацию для регистрации Пользователя в ЛКЭ. Регистратор вправе использовать упрощенные формы письменных заявлений.

2.4. В случае несовпадения данных в Заявлении с данными, указанными в реестре, Пользователь должен обновить данные лицевого счета путем предоставления анкеты эмитента и иных документов в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

2.5. Письменное Заявление и иные документы для Регистрации могут быть переданы Регистратору уполномоченным представителем Пользователя. Документы, подтверждающие право уполномоченных представителей на совершение определенных действий от имени Пользователя должны быть переданы Регистратору в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

2.6. При подаче Заявления в письменной форме процесс Регистрации Пользователя включает в себя:

- первичную идентификацию обратившегося лица и личности уполномоченного представителя по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- заполнение и передачу обратившимся лицом письменного Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящему Положению;
- проведение Регистратором экспертизы принятых документов от обратившегося лица в течение трех рабочих дней со дня обращения;
- направление Регистратором сообщения, содержащего временный пароль для входа в ЛКЭ или уведомление (сообщение) об отказе в регистрации. Сообщение направляется на Контактный e-mail и/или способом, указанным в Заявлении.

2.9. Основаниями для отказа в Регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя могут являться:

- Заявление заполнено не корректно;
- подписание Заявления лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
- невозможность идентификации эмитента или указание в Заявлении данных, не соответствующих данным, имеющимся у Регистратора;
- отсутствие у Регистратора документов, подтверждающих представленные в Заявлении сведения;
- отсутствие у уполномоченных представителей эмитента документов, подтверждающих их право представлять интересы обратившегося лица;
- наличие у обратившегося лица задолженности по оплате услуг Регистратора.

2.10. Получив уведомление (сообщение) об отказе в Регистрации в качестве Пользователя, обратившееся лицо может выяснить причины отказа, обратившись в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

2.11. Получив свой Временный пароль доступа в ЛКЭ, Пользователь обязан изменить его на новый пароль при первом входе в ЛКЭ. После изменения временного пароля, Пользователь использует для входа в ЛКЭ свой Логин и новый пароль.

2.12. Регистратор вправе установить срок действия временного пароля. Если Пользователь ЛКЭ не установил в срок действия временного пароля новый пароль, доступ в ЛКЭ приостанавливается, и Пользователь ЛКЭ должен обратиться в Службу поддержки пользователей ЛКЭ для получения нового временного пароля.

2.13. Данные Пользователя ЛКЭ содержатся в Профиле ЛКЭ.

3. Изменение данных Пользователя

3.1. Изменение данных Пользователя осуществляется на основании Заявления Пользователя в письменной форме.

3.2. При подаче Заявления в письменной форме процесс внесения изменений включает действия, аналогичные действиям при подаче Заявления в письменной форме при регистрации Пользователя.

3.3. Внесение изменений в данные Пользователя ЛКЭ не означает внесение изменений в анкетные данные в соответствующем учетном реестре.

4. Полное или частичное прекращение доступа в ЛКЭ

4.1. Доступ в ЛКЭ, прекращается в случаях:

- прекращения ведения реестра;

- наличия задолженности по оплате услуг Регистратора (по решению Регистратора).

4.2. Доступ в ЛКЭ может быть прекращен по заявлению Пользователя (Приложение 2).

4.3. Доступ в ЛКЭ не представляется, и процесс регистрации считается незавершенным, если активация в рамках раздела 2 не произведена. В этом случае Регистратор вправе удалить Заявление и данные указанные в нем.

5. Действия Пользователя ЛКЭ в особых случаях

5.1. Если Пользователь забыл свой Логин и/или Пароль доступа в ЛКЭ или желает заблокировать доступ в ЛКЭ, он может обратиться в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

Доступ в ЛКЭ будет заблокирован и (или) восстановлен после получения корректных ответов на вопросы, включая сведения о Кодовом слове.

5.2. Пользователь может воспользоваться функцией восстановления пароля, размещенной на сайте Регистратора или мобильном приложении.

6. Обязанности Пользователя и эмитента

6.1. Не передавать третьим лицам свои данные для доступа в ЛКЭ.

6.2. Использовать для работы в ЛКЭ компьютер или мобильное устройство, исключающие возможность несанкционированного доступа третьими лицами в ЛКЭ.

6.3. В случае увольнения сотрудника/изменения/удаления прав доступа у сотрудника эмитента, эмитент незамедлительно уведомляет Регистратора об этом путем обращения в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

6.4. Использовать сложные пароли доступа в ЛКЭ, состоящие из буквенных и цифровых значений. После первого входа в ЛКЭ Пользователь обязуется произвести смену временного пароля.

6.5. В случае несоблюдения при работе в ЛКЭ требований настоящего Положения или наличия сведений о несанкционированном доступе в ЛКЭ, Пользователь должен немедленно изменить свой Пароль, используя в ЛКЭ функцию изменения пароля.

6.6. В случае невозможности осуществить вход в ЛКЭ или изменить свой Пароль, Пользователь сообщает об этом в Службу поддержки пользователей ЛКЭ для блокировки и/или восстановления доступа в ЛКЭ.

7. Обязанности Регистратора

7.1. Обеспечивать разграничение доступа Пользователей ЛКЭ и конфиденциальность информации, размещаемой в ЛКЭ.

7.2. Регистратор обязуется хранить ЭД не менее 1 года.

7.3. Осуществлять сбор персональных данных, исключительно в целях обеспечения оказания удаленного доступа в ЛКЭ и оказания соответствующих услуг, в том числе:

- идентификации данных Пользователей;
- информационной безопасности при работе в ЛКЭ;
- разграничения доступа к данным ЛКЭ в соответствии с правами Пользователей;
- возможности оперативного управления доступом в ЛКЭ, блокировкой доступа или восстановлением Логина и Пароля Пользователя;
- информирования Пользователей об изменениях, вносимых в настоящее Положение и о совершенствовании или изменении функций ЛКЭ.

7.4. Не передавать персональные данные уполномоченных лиц Пользователей третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Пользователя или если это предусмотрено действующим законодательством РФ, данным Положением.

7.5. В случае заполнения и подписания обратившимся лицом Заявления в установленном настоящим Положением порядке, зарегистрировать в качестве Пользователя или отказать в Регистрации.

7.6. Уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛКЭ.

7.7. Обеспечивать непрерывное круглосуточное предоставление услуги доступа в ЛКЭ, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛКЭ и резервного копирования данных.

8. Порядок разрешения споров и обработки обращений

8.1. Стороны путем переговоров регулируют все споры, возникающие между ними в ходе взаимоотношений в рамках данного Положения.

8.2. Предложения и замечания по работе ЛКЭ заинтересованное лицо может подать при обращении к Регистратору лично или через своего уполномоченного представителя, в том числе и в электронном виде.

8.3. Получив обращение, Регистратор принимает все меры по урегулированию возникшей спорной ситуации, и информирует обратившееся лицо о результатах рассмотрения обращения.

8.4. Если обратившееся лицо и Регистратор не достигли соглашения путем переговоров, они обязаны назначить согласительную комиссию. В состав комиссии включаются в равном количестве представители обратившегося лица и Регистратора, а в случае необходимости – независимые эксперты.

8.5. Результаты работы комиссии оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении должны быть указаны принятые решения, рекомендации по выполнению, сроки и порядок распределения обязанностей (при необходимости – порядок распределения материальных расходов), связанных с выполнением решения комиссии.

8.6. При несогласии обратившегося лица или Регистратора с решением комиссии, отказе исполнять рекомендации комиссии или отказе разрешать споры и разногласия в порядке, установленном в пунктах 8.1-8.5 настоящего Положения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Требования к ТС и ПО

9.1. Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Сторонами, производится ими самостоятельно.

9.2. Стороны за свой счет приобретает ТС и ПО, позволяющие по своим параметрам осуществить доступ в ЛКЭ.

9.3. Стороны обязаны за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящего Положения.

9.4. Правообладателем ПО, составляющее ЛКЭ, является Регистратор.

10. Особые положения и ответственность сторон

10.1. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения ТС, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации.

10.2. При прекращении доступа в ЛКЭ Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему данные, необходимые для доступа в ЛКЭ.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства.

10.4. В случае нарушения правил эксплуатации системы и правил использования и хранения информации, ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

10.5. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

10.7. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения любой из Сторон требований настоящего Положения, виновная Сторона возмещает другой Стороне все убытки, причиненные виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством.

11. Оплата услуг

11.1. Плата за регистрацию в ЛКЭ не взимается.

11.2. Пользователь оплачивает услуги Регистратора, предоставляемые при помощи ЛКЭ в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора и/или в соответствии с договором на ведение реестра/соответствующим соглашением.

11.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

12. Особенности использования возможности подачи распоряжений и иных документов через ЛКЭ

12.1. Ответные сообщения, документы и информация размещаются в ЛКЭ, при этом на Контактный e-mail уполномоченного лица Пользователя направляются e-mail о готовности ЭД.

12.2. Регистратор направляет информацию из реестра по запросам Пользователя способом, указанным в запросе.

12.3. Прилагаемые к Распоряжению документы должны быть направлены одновременно с Распоряжением. В случае нарушения данного требования, Регистратор вправе отказать в приеме Распоряжения или не принимать Распоряжение до получения всех прилагаемых документов.

12.4. Регистратор вправе отказать в приеме Распоряжения, если оно не имеет отношения к оказываемым им услугам.

12.5. Через ЛКЭ не принимаются документы в рамках трансфер-агентских договоров.

Приложения:

1. Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет эмитента.

2. Заявление о прекращении доступа в Личный кабинет эмитента.



www.vtbreg.ru
(495) 787-44-83

Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет эмитента

Вх. №		
Дата		
Принял		

Заявление предоставляется для следующих целей:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Регистрация в Личный кабинет эмитента |
| <input type="checkbox"/> | Внесение изменений в данные Пользователя в Личный кабинет эмитента (далее ЛКЭ) |

Полное наименование Пользователя ¹	
ОГРН Пользователя	

1. Пользователь присоединяется к Положению о Личном кабинете эмитента АО ВТБ Регистратор, расположенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru) и просит предоставить доступ **уполномоченному представителю** Пользователя к дистанционным услугам сервиса Личный кабинет эмитента в соответствии с Положением о Личном кабинете эмитента АО ВТБ Регистратор:

Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
E-mail	
Иная информация (при необходимости)	

2. Пользователь выражает свое согласие на использование для идентификации простой электронной подписи в соответствии с Положением и п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Пользователь гарантирует наличие согласия на обработку и передачу персональных данных уполномоченных лиц Пользователя в соответствии с Положением и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

4. Пользователь гарантирует, что документы, поступающие от имени Пользователя через ЛКЭ, заполнены, подписаны и направлены надлежащим уполномоченным лицом. Пользователь обязуется не передавать доступ в ЛКЭ третьим лицам. Пользователь обязуется хранить сведения о доступе в надежном месте.

ФИО полностью
МП

Основание полномочий

¹ Наименование юридического лица (эмитента)

¹ Наименование юридического лица (эмитента)



www.vtbreg.ru
(495)787-44-83

**Заявление
о прекращении доступа в Личный кабинет эмитента**

Вх. №			
Дата			
Принял			

Полное наименование Пользователя ²	
ОГРН Пользователя	
в лице	
основание полномочий	

Эмитент просит прекратить доступ в Личный кабинет эмитента в соответствии с Положением о Личном кабинете эмитента АО ВТБ Регистратор, расположенному на сайте vtbreg.com (vtbreg.ru) следующему Пользователю (Уполномоченному представителю):

Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
E-mail	
Иная информация (при необходимости)	

ФИО полностью
МП

Основание полномочий

)

² Наименование юридического лица (эмитента)