

инструкция для акционеров ПАО СК «Росгосстрах»

ЛКА (Личный кабинет акционера) – это электронный сервис АО ВТБ Регистратор в составе Цифрового учетного портала «Кворум». Сервис предоставляется бесплатно.

**перейти
в ЛКА**

Внимание! Для работы с ЛКА потребуется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг.

Порядок регистрации на Госуслугах :
<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>

Изменение реквизитов для акционеров ПАО СК «Росгосстрах» - 135 рублей.

Выберите интересующую услугу* и ознакомьтесь с пошаговой инструкцией

обновить анкетные данные в
реестре акционеров

узнать количество акций
и сумму дивидендов

получить дивиденды

получить справку 2-НДФЛ

Справочная информация об ЛКА на сайте АО ВТБ Регистратор vtbreg.ru

ответы на часто
задаваемые
вопросы

Положение о
Цифровом
учетном портале
«Кворум»

задать вопрос в
техподдержку
ЛКА

все инструкции
по работе с ЛКА

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

назад



Подготовьте качественные фото документов:

- паспорт
- СНИЛС
- ИНН



Подготовьте качественные фото образца Вашей подписи

Внимание!

Требования к фото паспорта:

1. Фото страниц 2-3 (с фото и органом выдачи) и обязательно 5 (прописка)
2. Если поменялся паспорт дополнительно приложите страницу 19 (реквизиты предыдущего документа)
3. Страницы не обрезаны, видны края страниц
4. Паспорт без обложки
5. Данные на изображении хорошо читаются
6. Изображение не размыто, без посторонних предметов и бликов

Внимание!

Требования к подписи:

1. Подпись выполнена на бумаге белого цвета при достаточном освещении
2. Чернила черного или синего цвета
3. Изображение не размыто
4. Данные на изображении хорошо читаются, ничем не перекрыты
5. Изображение без посторонних предметов



Стоимость услуги по обновлению (подтверждению) данных для акционеров ПАО СК «Росгосстрах» составляет 135 рублей (без НДС). Способы оплаты услуги ЛКА предложит далее.



Если Вы не знаете Ваш ИНН, воспользуйтесь сервисом ФНС «Найти ИНН» и сформируйте Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица.

[Перейти на сайт ФНС России и найти ИНН](#)

Личный кабинет акционера

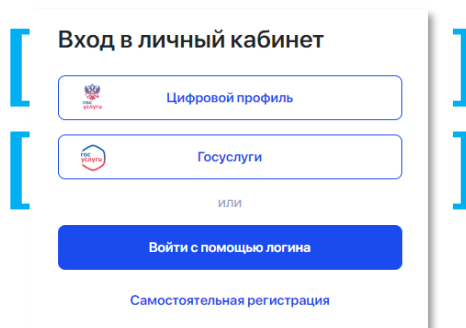
как обновить (подтвердить) анкетные данные

вернуться
в главное меню

назад

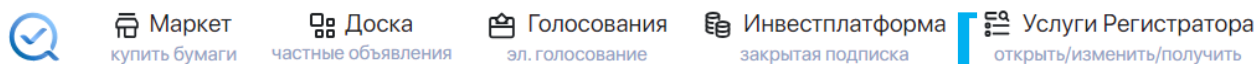
1

Войдите в ЛКА с использованием подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг (**Госуслуги**).



2

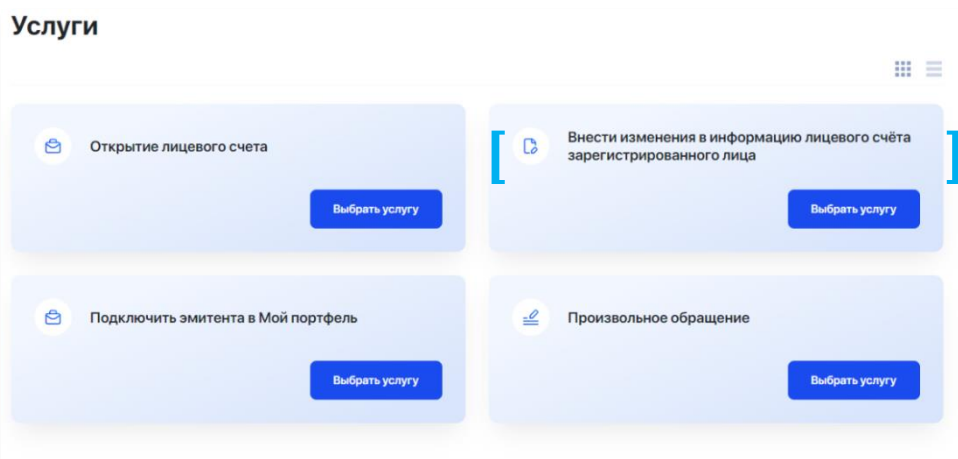
В верхнем меню ЛКА выберите пункт «**Услуги Регистратора**».



3

В разделе «**Услуги**» выберите услугу «**Внести изменения в информацию лицевого счёта зарегистрированного лица**».

Пройдите **7 шагов** по оформлению заявки – анкеты.



Шаг 1. «Тип счета и эмитент»

- **Наименование эмитента.** Для поиска введите в поисковой строке несколько символов наименования (**Росгосстрах**) и выберите наименование из предложенного списка.
- **Тип счета.** Выберите «**Владелец**»
- **Способы взаимодействия»** Акционера с Эмитентом и с Регистратором. Выберите один из вариантов.

Внимание! ЛКА предлагает к автозаполнению следующие способы взаимодействия Акционера с Эмитентом и Регистратором.

Каким способом хотите получать сообщения о проведении собраний эмитента? ^

- Электронная почта
 Телефон

Способ представления Регистратору документов, являющихся основанием для совершения операций ^

- Лично
 Почтовым отправлением
 В форме электронного документа

Способ получения уведомления об открытии/отказе в открытии лицевого счета/выписок/уведомлений/отчетов и других документов от Регистратора ^

- Лично
 Уполномоченным представителем
 Почтовым отправлением
 В форме электронного документа

Личный кабинет акционера

как обновить (подтвердить) анкетные данные

вернуться
в главное меню

назад

Шаг 2. «Данные»

Проверьте и при необходимости заполните обязательные графы (отмечены *).

Внимание! Место рождения, орган выдачи паспорта необходимо указать **в точности**, как это указано в документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина РФ).

Данные физического лица

Фамилия*

Фамилия

Имя*

Имя

Отчество*

Отчество

Дата рождения*

01.01.2000

Мобильный телефон*

89031112233

Email*

mail@mail.ru

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Серия документа*


2222

Номер документа*

333333

Код подразделения*

001-002

Кем выдан* 

Отделом УФМС Росси

Дата выдачи*

01.01.2023

СНИЛС

998-887-777 66

ИНН

012345678901

Гражданство

Россия

Место рождения*

Москва

Адрес места регистрации, индекс*

127015 г.Москва ул.Правды дом 23 корпус 10 кв. 1

Адрес фактического места жительства (почтовый адрес), индекс*

127137 г.Москва а/я 54

Внимание!
В составе
адресной строки
необходимо
указать индекс

Шаг 3. «Реквизиты для выплаты»

Внимание! Введите в строке «БИК Банка» данные. ЛКА предложит наименование банка и заполнит общие сведения. Вам необходимо дозаполнить только расчетный счет (20 цифр).

Выбор способа получения дохода

на Банковские реквизиты

Поиск по БИК банка*

Начните писать для отображения подсказки

БИК банка получателя*

Наименование банка*

ИНН	Корреспондентский счет
<input type="text" value="7702070139"/>	<input type="text" value="30101810345250000745"/>
Расчетный счет*	Лицевой счет (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Доп. информация

Почтовым переводом

При необходимости можно выбрать способ получения доходов по ценным бумагам «почтовым переводом».

Шаг 4. «Приложение к анкете»

Заполните Сведения о клиенте в рамках 115-ФЗ.

Внимание! ЛКА предлагает к автозаполнению стандартные сведения. Для ручного ввода данных необходимо убрать галочку и заполнить обязательные графы (отмечены *).


Приложение к анкете

Стандартные сведения в рамках опросника (сведения о клиенте в рамках 115-ФЗ)

Шаг 5. «Импорт документов»

Выберите заранее подготовленные фото документов и фото образца подписи и загрузите в ЛКА.

Импорт документов

 Допустимый размер вложения не более 7 Мегабайт

Требования к фото

Копия паспорта(2-3 и 5 страницы)*

Перетащите сюда документы
или

Требования к подписи

Образец Вашей подписи*

Перетащите сюда документы
или

Шаг 6. «SMS-подтверждение»

На номер телефона, который Вы указали ранее, поступит SMS - сообщение.

Пройдите SMS-подтверждение

На номер мобильного телефона **8903111-XX-XX** было выслано СМС сообщение с кодом подтверждения

Введите код из SMS




Не пришел код?
[Отправить заново](#)

Шаг 7. «Оплата»

Выберите удобный Вам способ оплаты и оплатите услуги ВТБ Регистратор.

Выбор способа оплаты

Онлайн оплата:



Оплата по реквизитам:

Если услуга оплачена ранее, загрузите в ЛКА фото или скан-копию чека об оплате, воспользовавшись кнопкой «**Я уже оплатил**».

Внимание! Срок обработки заявки: 3 рабочих дня, не считая дня направления заявки.

Личный кабинет акционера

как узнать количество акций и сумму дивидендов

вернуться
в главное меню

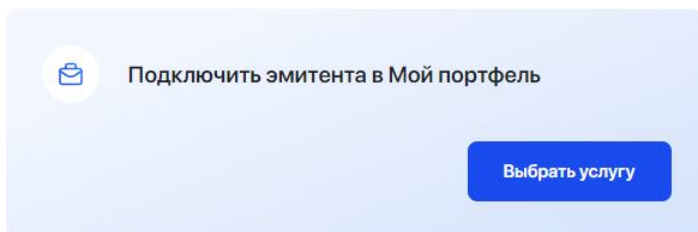
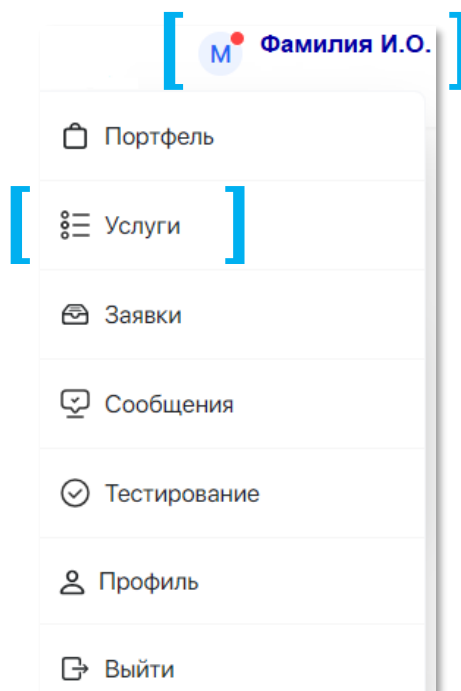
назад

Для отображения в ЛКА информации о количестве ценных бумаг и начисленных дивидендах, требуется подключить Эмитента в портфель.



Необходимо зайти в ЛКА в главное меню. В правом верхнем углу выбрать «**Ф.И.О.**» и перейти в раздел «**Услуги**» .

Выбрать услугу «**Подключить эмитента в Мой портфель**».



Нажать кнопку «**Подключить**».

Выбрать наименование эмитента через поисковую строку.

Внимание! Срок обработки заявки на подключение эмитента: 3 рабочих дня, не считая дня направления заявки.

Личный кабинет акционера

как получить дивиденды

вернуться
в главное меню

назад

Для повторной выплаты дивидендов акционеру необходимо:

Зайти в ЛКА в главное меню. В правом верхнем углу выбрать «**Ф.И.О.**» и перейти в раздел «**Услуги**».

Выбрать услугу «**Произвольное обращение**».

Нажать кнопку «**Подключить**».

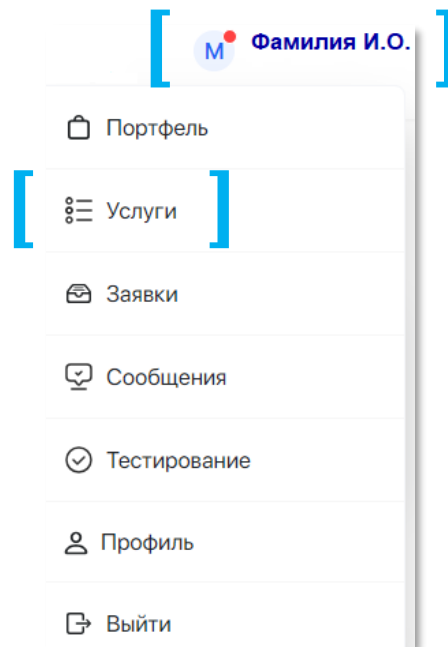
Ввести текст сообщения:

Прошу повторно направить неостребованные дивиденды по акциям ПАО СК "Росгосстрах".

«SMS-подтверждение»

Ввести код из смс-сообщения для подтверждения направления документов и нажать кнопку «**Продолжить**».

Внимание! Неостребованные дивиденды будут выплачены в течение следующего квартала после обращения.



как получить справку по дивидендам

[назад](#)

Для получения справки о начисленных и выплаченных дивидендах, а также справки о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ) необходимо:

Зайти в ЛКА в главное меню. В правом верхнем углу выбрать «**Ф.И.О.**» и перейти в раздел «**Услуги**».

Выбрать услугу «**Произвольное обращение**».

Нажать кнопку «**Подключить**».

Приложить бланк распоряжения на предоставление информации из реестра*.

Внимание! Владельцам акций, права которых на акции учитываются у номинального держателя, для получения справок рекомендуется обратиться по месту учета ценных бумаг.

[Скачать бланк](#)

«SMS-подтверждение»

Ввести код из смс-сообщения для подтверждения направления документов и нажать кнопку «**Продолжить**».

Внимание!

Справка о доходах и суммах налога физического лица выдается исключительно в оригинале:

- лично акционеру/уполномоченному представителю по доверенности
- либо**
- заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, соответствующему адресу в реестре владельцев ценных бумаг.

Справка о начисленных и выплаченных дивидендах может быть предоставлена в оригинале или через ЛКА.

* Подпись в распоряжении не требуется