

# Обновление данных в Личный кабинет акционера (ЦУП «Кворум»)

## Уважаемый пользователь!

(i) О том, как зарегистрироваться и/или авторизоваться в Личном кабинете – см. в отдельной инструкции.

**1** Для внесения изменения учетных данных о пользователе личного кабинета акционера необходимо перейти в раздел «Профиль» в нижней части страницы.



**2** Далее Вам откроется окно «Данные пользователя»

## Данные пользователя


Здесь Вы можете внести корректировки или изменения в своих данных

(!) Изменение данных пользователя не означает их изменение в реестре владельцев ценных бумаг. О том, как внести изменения в реестре владельцев ценных бумаг – см. в отдельной инструкции.

После внесения корректировок или изменений примите условия Оферты и введите защитный код.

Нажмите на кнопку “Изменить данные”

**Изменить данные**

 **Данные обновлены**

[Вернуться к профилю пользователя](#)

(!) После изменения данных в реестре владельцев ценных бумаг акционер должен обновлять данные пользователя в Личном кабинете акционера (ЦУП «Кворум») самостоятельно.